

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 36»
_____ А.М.Офицера
«_____» _____ 2025 г.

**План учебно-воспитательной работы
МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ
на 2025-2026 учебный год**



Структура плана учебно-воспитательной работы школы

Раздел 1: Цель, задачи, приоритетные направления работы, методическая тема и планы работы органами управления школы на 2025-2026 учебный год.

Раздел 2: Организация деятельности школы, направленная на реализацию основных образовательных программ начального, основного общего и дополнительного образования.

Раздел 3: Воспитательная работа.

Раздел 4: Методическая работа.

Раздел 5: ВСОКО

Раздел 6: ВШК

Раздел 1: Цель, задачи, приоритетные направления работы школы на 2025 - 2026 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС и цифровизации»

Цель: создание условий для всестороннего развития личности каждого обучающегося вне зависимости от его психологических и физических особенностей в рамках реализации концепции «Школа без отстающих».

Задачи обучения:

1. Развитие кадрового потенциала

- организация работы учебно-методических структур в 2025-2026 учебном году;
- создание оптимальных условий (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
- повышение профессиональных навыков педагогического коллектива для реализации моделей дистанционного и комбинированного обучения;
- формирование базовых компетентностей через реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО оптимизацию образовательного процесса, отработку инновационных форм работы с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ, с особыми образовательными потребностями и другими категориями в целях индивидуализации обучения;
- повышение профессиональной компетентности педагогов школы через организацию семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, переподготовки и т.д;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании методик кооперативного, проблемного обучения, теории решения изобретательских задач, посредством организации стажировочных семинаров в регионах Российской Федерации;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по внедрению обучения в междисциплинарной форме (интегрированной форме);
- организация, проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства;
- создание условий для закрепляемости молодых специалистов, участие в программе целевого обучения, привлечение выпускников технических ВУЗов;
- организация работы по ведению инновационной и экспериментальной деятельности с целью освоения новых образовательных технологий и распространения опыта в области повышения качества образования и воспитания;
- организация участия педагогов в конкурсах на получение грантовой поддержки;
- развитие системы оценки качества деятельности педагогов;
- участие в работе базовых школ по гуманной педагогике;
- участие в муниципальном проекте по работе с молодыми специалистами “Оранжевая перемена”.

2. Создание современных условий организации образовательного процесса в соответствии с переходом на новые стандарты:

- формирование ключевых компетенций у выпускников образовательных организаций на основе реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования, внедрения стандарта среднего общего образования;
- проведение мониторинга знаний обучающихся начального, основного общего образования и среднего общего образования на предмет выявления академических пробелов;
- ведение курсов выравнивания знаний;

- ведение курсов пропедевтики по предметам: химия с 7 класса: знакомство с естественнонаучными дисциплинами через практические формы работы;
- использование в качестве текущего контроля знаний «Образовательный минимум» в форме зачета;
- использование в обучении методик кооперативного, проблемного обучения, теории решения изобретательских задач;
- проведение учебных занятий в междисциплинарной форме (интегрированной форме);
- создание условий для эффективной работы по проектной и исследовательской деятельности (1-3 классы- индивидуальные проекты, 4-9 классы-групповые проекты) с обязательным внесением результатов в характеристику и портфолио учащегося;
- инновационно-экспериментальная деятельность в рамках реализации федеральных государственных стандартов начального, основного общего образования, внедрения федерального государственного стандарта среднего общего образования;
- создание условий для достижения показателей на конец учебного года:
 - 1-4 классы - качество - 65%, успеваемость - 100%
 - 5-10 классы - качество - 45%, успеваемость - 100%
- развитие системы качественной подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3. Система работы с одаренными детьми:

- создание организационных психолого- педагогических условий для обучения и воспитания одаренных детей, для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных детей;
- создание условий для повышения вариативности образовательных маршрутов обучающихся через развитие дополнительного образования;
- расширение возможности участия одаренных и способных детей в конференциях, выставках, олимпиадах и конкурсах; развитие исследовательских способностей обучающихся;
- использование инновационных подходов по педагогическому сопровождению одаренных детей во всех сферах деятельности: интеллектуальной, творческой, спортивной, социальной;
- подготовка и повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми;
- разработка модели психолого- педагогического сопровождения одаренных детей;
- организация систематической психолого-педагогической помощи семьям в воспитании и развитии одаренного ребенка;
- создание единого образовательного пространства базового и дополнительного образования детей для индивидуализации обучения и воспитания учащихся с общей одаренностью;
- организация и проведение школьных олимпиад, фестивалей, конференций, конкурсов, соревнований с целью выявления одаренных учащихся;
- вовлечение преподавателей среднего профессионального образования и дополнительного образования детей в учебно-воспитательный процесс школы с целью подготовки одаренных детей к предметным олимпиадам, конференциям;
- работа школьного научного сообщества «Министерство образования».

4. Развитие проектных компетентностей:

- формирование мотивации на проектную деятельность у учащихся;
- последовательное включение в проектную деятельность;
- тьюторское сопровождение проектной деятельности;

- развитие организационно-коммуникационных навыков, познавательных способностей и творческого воображения;
- мониторинг сформированности УУД.

5. Организация работы по формированию функциональной грамотности у учащихся:

- изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности школьников;
- определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности школьников;
- обеспечение модернизации содержания образования: стандартов, учебных планов и программ;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- отслеживание метапредметных и предметных результатов.

6. Расширение возможностей дополнительного образования и воспитания:

- Создание условий для доступности каждому ребенку качественного дополнительного образования и возможности построения дальнейшей успешной образовательной и профессиональной карьеры, формирование в системе дополнительного образования социальных лифтов
- Усиление воспитательного потенциала дополнительного образования детей через включение в коллективные общественно полезные практики, создание новых возможностей для использования получаемых знаний для решения реальных проблем сообщества, страны
- Укрепление методической и ресурсной базы дополнительного образования детей на базе общеобразовательной организации и его интеграция с основными образовательными программами общего образования для достижения нового качества образовательных результатов обучающихся
- Обновление содержания и форматов дополнительных общеобразовательных программ для формирования современных компетентностей, поддержки профессионального самоопределения
- Создание условий для профессионального развития и самореализации педагогов дополнительного образования через обновленную систему повышения квалификации, профессиональных конкурсов, профессионально-общественных объединений
- Усиление личностной направленности дополнительного образования и воспитания, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.
- Расширение психологического обеспечения образовательного и воспитательного процесса.
- Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству.
- Обеспечение эмоционального благополучия учащихся.
- Профилактика асоциального поведения детей и подростков.

Приоритеты обновления содержаний и технологий по направленностям.

Социально-гуманитарное направление:

- усиление практико-ориентированного характера программ, связи содержания с практиками (социальными, культурными, производственными), реальными проблемами глобального, регионального и локального развития;
- формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, укрепления межнациональных отношений, в том числе через увеличение числа программ, направленных на изучение истории России, политологии;

- разработка и распространение программ, направленных на развитие навыков межкультурной коммуникации, глобальной компетентности, культуры межнационального общения, лидерских навыков (в том числе, управления проектами, таймменеджмента), финансовой грамотности, предпринимательских навыков; медиа грамотности;
- включение детей в практики создания новых культурных форм организации жизни, принятия управленческих решений относительно ключевых проблем современности средствами культуры;
- разработка и распространение программ, направленных на развитие социально-эмоционального интеллекта;
- включение детей в освоение практик развития Человека (включая различные его аспекты — эмоциональный, физический, волевой, духовный, интеллектуальный) и на основе комплексного использования знаний педагогики, психологии, антропологии, валеологии, современных антропотехник (арт-терапия, тренинги телесного совершенствования, интеллектуальные игры, образовательные путешествия и др.),
- расширенное использование игровых форматов и технологий, создание Интернет-симуляторов и тренажеров, имитирующих проблемные ситуации глобального и локального масштабов, позволяющих в игровой форме проигрывать социальные роли, строить взаимоотношения с окружающим миром, вырабатывать нормы поведения, осуществлять социальные пробы, разрабатывать прогнозы, форсайты, сценарии развития будущего;
- расширение использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде для решения организаторских задач и социальных проектов, в том числе формирующих навыки критического восприятия информации;
- продвижение методов активизации субъектной позиции обучающегося — включение в образовательные программы в качестве помощника педагога, консультанта, наставника для младших обучающихся и сверстников;
- использование технологий неформального общения участников образовательных отношений (конструирование клубных пространств), организация Интернет-сообществ, объединенных едиными интересами и проблемами.

Художественное направление:

- создание новых мест и разработка программ на основе использования инновационного оборудования, музыкальных инструментов и художественных материалов артиндустрии для творчества;
- реализация задач этнокультурного воспитания и сохранения народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия регионов;
- развитие и поддержка программ художественной направленности и новых форм художественного творчества с применением цифровых технологий;
- выявление, поддержка и продвижение одаренных детей в разных видах искусств и жанрах творчества;
- создание условий для социокультурной интеграции, адаптации, выявления и продвижения одаренных и талантливых детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации.

Естественно-научное направление:

- расширение спектра программ с включением содержания по ключевым областям естествознания (химия, биология, физика, медицина, генетика, экология, астрономия, физическая география), не дублирующих содержание программ основного общего образования,

связанных с приоритетными направлениями Национальной технологической инициативы, Стратегии научно-технологического развития России до 2035 года;

- использование потенциала направленности в формировании естественнонаучной грамотности обучающихся, навыков практического применения знаний;
- обеспечение разнообразия форм выездной деятельности (практикумы, практические занятия на местности, стажировки, участие в природоохранной и мониторинговой деятельности);
- приоритетное развитие программ формирования экологической грамотности и экологически ответственного поведения, вовлекающих обучающихся в решение экологических проблем через практики прямого (сортировка мусора, экономия воды и энергии и т. п.) или косвенного (подготовка и распространение информационных материалов о проблемах окружающей среды, подготовка писем и обращений в адрес органов власти и компаний, организация дебатов) действия.

Туристско-краеведческое направление:

- разработка программ, направленных на развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, пробуждение любви к Малой Родине;
- формирование представлений о различных сторонах жизни своего края, города, района и его населения;
- привлечение школьников к сохранению историко-культурного наследия через создание и работу школьного музея;
- распространение краеведческих знаний среди школьников через выступления с беседами, организацию тематических выставок.

Техническое направление:

- расширение спектра программ, направленных на приобретение компьютерной грамотности и начальной компетентности в использовании информационных и коммуникативных технологий;
- овладение навыками работы с различными видами информации, умением применять эти навыки с помощью информационных и коммуникационных технологий; использование информации, имеющейся в Интернете;
- освоение системы знаний, относящихся к информационной картине мира, в том числе базовых понятий;
- ознакомление с использованием информационных и коммуникационных технологий как методов познания природы и общества;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в информационной деятельности;
- воспитание необходимых норм поведения и деятельности в соответствии с требованиями информационного общества как закономерного этапа развития цивилизации.

Физкультурно-спортивное направление:

- развитие мотивации подрастающего поколения к ведению здорового образа жизни и регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- обновление нормативной правовой базы, включающей гармонизацию законодательства об образовании и законодательства о физической культуре и спорте Российской Федерации;
- использование ресурсов и технологий различных видов спорта, удовлетворяющих современным запросам детей и молодёжи с учётом здоровьесберегающих технологий, в том числе для обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт;
- обновление спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов и сооружений организаций дополнительного образования;
- обеспечение условий для повышения кадрового потенциала, в части формирования новых компетенций и индивидуальных траекторий профессионального развития;
- обеспечение межведомственного взаимодействия с использованием ресурсов научных, медицинских, культурных, физкультурно-спортивных организаций.

7. Создание здоровьесберегающей образовательной среды для учащихся (в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья):

- повышение доступности качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе создание условий для инклюзивного обучения);
- внедрение в образовательный процесс системных подходов в использовании новых здоровьесберегающих технологий, основанных на качественной организации сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий школьников, реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- повышение профессиональной компетентности педагогов, реализующих инклюзивное образование;
- психолого-педагогическая поддержка детей, родителей и педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Совершенствование системы профессиональной ориентации, профильного обучения:

- реализация муниципальной программы профориентации;
- формирование профильного обучения;
- внедрение пропедевтических курсов с 1 класса по предметам естественно - научного, информационно - технологического, социально - экономического циклов
- вовлечение преподавателей среднего профессионального образования в учебно-воспитательный процесс школы с 8 класса в рамках ведения прикладных курсов;
- формирование нефтехим-классов, СИБУР- класса, педагогических групп (классов) среди мотивированных учащихся 5-10 классов совместно с колледжем нефтехимии и нефтепереработки им. Н.В. Лемаева, педагогическим колледжем и ВУЗами.

9. Воспитание гражданско-патриотической идентичности учащихся:

- создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- развитие системы патриотического воспитания, формирование у учащихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей;
- совершенствование нормативно-правовой и организационно-методической базы патриотического воспитания учащихся;
- привлечение к участию в патриотическом воспитании, работа объединения «Юнармия»
- формирование гражданской идентичности школьников.

10. Создание цифровой среды:

- внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов;
- внедрение новых методов, форм обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышающих мотивацию к обучению, способствующих внедрению различных форматов электронного и дистанционного образования, участию в интернет-конкурсах, сетевых проектах различной направленности, интернет-олимпиадах, вебинарах, конференциях педагогов и обучающихся;
- внедрение инновационных педагогических технологий, в том числе технологий с использованием дистанционного обучения;
- повышение ИКТ - компетенции педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;
- поиск современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- модернизация программно-технической базы школы;
- возможность открытого доступа к информационным каналам локальной внутренней сети, глобальной сети Интернет и к ресурсам медиатеки.

1. Управление школой: Общее собрание работников

№ п/п	Содержание, тематика	Ответственные
Август		
1.	Рассмотрение плана работы школы на 2025-2026 уч.год Внесение предложений в локальные акты школы	Зам.директора по направлениям
Август, Январь		
2	Вопросы совершенствования работы по охране труда Внесение предложений по награждению работников	Носова Д.С. Шишина А.П.

2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание, тематика	Ответственные
Август		

1.	Выбор председателя и секретаря педагогического совета. Представление новых коллег, руководителей методических объединений, наставников молодых специалистов. Аттестация педагогических работников. Анализ учебно-методической работы. Олимпиадное движение. Утверждение нормативных документов: -учебный план; -календарный график; -ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по новым ФОП; -учебно-воспитательный план -график питания; -расписание звонков; -локальные акты в соответствии с новыми ФОП Разное.	Носова Д.С. Валиева Л.Т. Заместители директора
Сентябрь		
2	Рассмотрение и принятие локальных актов школы.	Носова Д.С. Валиева Л.Т.
Октябрь		
3	Рассмотрение анализа учебно-воспитательной работы школы за 1 четверть. Тематическая работа: Педсовет – панорама методических идей «Наставничество как эффективный способ организации учебно-воспитательного процесса»	Носова Д.С. Большакова Е.Н. Валиева Л.Т. Заместители директора
Январь		
4	Рассмотрение анализа учебно-воспитательной работы школы за 2 четверть. Тематическая работа: «Работа с неуспевающими и одаренными детьми, с детьми с ОВЗ»	Носова Д.С. Большакова Е.Н. Валиева Л.Т. Заместители директора
Март		
5	Рассмотрение анализа учебно-воспитательной работы школы за 3 четверть. Рассмотрение вопросов организации промежуточной аттестации обучающихся (форма, КИМы) Тематическая работа: мастер-класс «Особенности реализации в школе воспитательного процесса в рамках работы новой программы воспитания»	Носова Д.С. Большакова Е.Н. Валиева Л.Т. Заместители директора
Май		
7	Педсовет «Анализ работы образовательного учреждения за 2025 – 2026 учебный год»: - общешкольный анализ работы образовательного учреждения; - допуск учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (ГИА);	Носова Д.С. Большакова Е.Н. Валиева Л.Т. Заместители директора

	- комплектование педагогических кадров; - перевод учащихся; - планирование работы образовательного учреждения на 2026-2027 учебный год; - рассмотрение локальных актов (по мере необходимости) - предварительная педагогическая нагрузка на 2025-2026 учебный год; - окончание и результативность освоения обучающимися АООП.	
	Июнь	
8	- итоги окончания учащимися 9 класса; - государственная итоговая аттестация; - поступление выпускников в СУЗы и ВУЗы; - трудоустройство выпускников.	Носова Д.С. Валиева Л.Т. Заместители директора

3. План работы Совета родителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение нового состава общешкольного Совета родителей. Выборы председателя и секретаря в Совета родителей.	сентябрь	Директор школы Зам.директора по ВР
2.	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	октябрь	Директор школы Зам.директора по ВР
3.	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками	ноябрь	Социальный педагог, председатель Совета
4.	Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	декабрь	ЗДВР, педагог-организатор
5.	Участие в проекте «Школа ответственного родительства»	В течение года	ЗДВР, председатель Совета
6.	Организация и контроль горячего питания.	В течение года	ЗДВР, председатель Совета

7.	Участие в общешкольных родительских собраниях	В течение года	ЗДВР, председатель Совета
8.	Помощь в организации общешкольных мероприятий	В течение года	ЗДВР, председатель Совета
9.	Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2025-2026 учебный год. Подготовка к проведению Последних звонков для учащихся 4-х, 9-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х.	Май	Зам. директора по ВР
10.	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся.	Май	Зам. директора по ВР
11.	Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год.	Май	ЗДВР, председатель Совета
12.	Участие на ОГЭ	Май, июнь	Заместитель директора по УР

4. План работы Совета обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
I четверть		
Участие в подготовке и проведении праздничной линейки ко Дню знаний	Август	Заместитель директора по УВР Советники директора
Организационное заседание Совета обучающихся: - выборы заместителя председателя, секретаря, -определение ответственных по профильным подразделениям, формирование плана работы, - выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 неделя Сентября	Председатель Совета обучающихся
Организация акции «День добрых дел» (сбор макулатуры)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Советники директора
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти Беслана.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Советники директора

Рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	Один раз в месяц	социальный педагог
Рейды: «Внешний вид», «Учебник»	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация и контроль дежурства	1 раз в неделю	Заместитель директора по УВР
Подготовка и проведение выборов в городской Совет	Сентябрь	Советник
Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сентябрь	Учителя ФЗК
Подготовка и участие в проведении Дня учителя	Октябрь	Советники, педагог-организатор
День дублера (социальные профпробы по педагогическим профессиям)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Советники директора
Социальные акции к Дню пожилых людей	Октябрь	Заместитель директора по УВР Советники директора
Спортивное мероприятие ко Дню Отца «Папа, мама, я спортивная семья»	Октябрь	Учителя ФЗК
Заседание совета обучающихся, подведение итогов 1 четверти, планирование работы на 2 четверть	Октябрь	Председатель Совета обучающихся
II четверть		
Организация мероприятий ко Дню матери	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Советники директора
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	1 раз в месяц	социальный педагог
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	социальный педагог
Рейды: «Внешний вид», «Учебник»	1 раз в четверть	социальный педагог
Реализация мероприятий в рамках социального проекта «Как помочь сверстникам выбрать профессиональный путь».	В течение четверти	Председатель Совета обучающихся руководитель медиа-центра
Информационные минутки, посвященные Дню толерантности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Советники директора
Акция «Пишу тебе, герой!»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Советники директора
Праздничные мероприятия «Новогодний переполох». Проведение и судейство школьного конкурса «Новогодние клипы». Новогодний конкурс классных кабинетов.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Советники директора

Новогодние эстафеты	Декабрь	Учителя ФЗК
День науки и творчества	Последний учебный день четверти	Заместитель директора по УВР Советники директора
Заседание Совета обучающихся. Подведение итогов 2 четверти. Утверждение плана работы на 3 четверть.	Декабрь	Председатель Совета обучающихся
III четверть		
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	1 раз в месяц	социальный педагог
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	социальный педагог
Рейды: «Внешний вид», «Учебник»	1 раз в четверть	социальный педагог
Реализация мероприятий в рамках социального проекта «Как помочь сверстникам выбрать профессиональный путь».	В течение четверти	Председатель Совета обучающихся руководитель медиа-центра
Единый классный час «Международный день родного языка»	Февраль	Заместитель директора по УВР Советники директора
Спортивные соревнования «Лыжня России»	Февраль	Учителя ФЗК
Подготовка акции «Подарок солдатам-защитникам»	Февраль	Заместитель директора по УВР Советники директора
Подготовка и участие в проведении праздников, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому Дню	Февраль-март	руководитель медиа-центра
День самоуправления	Март	Заместитель директора по УВР Советники директора
Спортивные соревнования «Богатыри России», «Девочки спортивные»	Февраль, март	Учителя ФЗК
Научно-практическая конференция обучающихся «Мои первые шаги в науке»	8 февраля (День российской науки)	Заместитель директора по УВР Советники директора
Мероприятие, посвящённое выводу советских войск из Афганистана	Февраль	руководитель медиа-центра
IV четверть		
Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню космонавтики. Подготовка выставки поделок и рисунков.	Апрель	Заместитель директора по УВР Советники директора
Реализация мероприятий в рамках социального проекта «Как помочь сверстникам выбрать профессиональный путь».	В течение четверти	Заместитель директора по УВР Советники директора

Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	социальный педагог.
Рейды: «Внешний вид», «Учебник»	1 раз в четверть	социальный педагог
Весенний субботник	Апрель	Заместитель директора по УВР Советники директора
Мероприятия ко Дню Победы: Открытки, Вахта памяти	Май	Заместитель директора по УВР Советники директора
Общешкольный День здоровья	Май	Учителя ФЗК
Торжественная церемония «Последний звонок»	Май	Советники директора
Итоговое заседание Совета старшеклассников: подведение итогов работы в 2025-2026 учебном году, планирование работы на 2025-2026 год	Май	Председатель Совета обучающихся

Раздел 2: Организация деятельности школы, направленная на реализацию основных образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

1. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за проведение
1	2	3	4
1	Заседание комиссии по охране труда. Составление плана работы комиссии по охране труда с учетом годового плана мероприятий по охране труда	Август	зам. директора по АХР Лысова Д.И.
2	Контроль над выполнением коллективного договора 2025-2026 гг. по разделу «Охрана труда»	2 раза в год	зам. директора по АХР Лысова Д.И., председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
3	Проверка совместно с администрацией состояние техники безопасности в мастерской и спортзале	Август	Члены комиссии, председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
4	Проведение специальной оценки условий труда на всех рабочих местах, согласно штатного расписания	не реже 1 раза в 5 лет	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.
5	Организация обучения сотрудников образовательной организации	В течение года	зам. директора по АХР Лысова Д.И.

6	Обследование зданий и сооружений МБОУ «СОШ №36» НМР РТР после окончания отопительного сезона	Май	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.
7	Проверка готовности спортивных сооружений, оборудования к работе в весенне-летний период	Май	Зам. директора по АХР Лысова Д.И. учителя физической культуры
8	Ознакомление членов профсоюза с новыми нормативными документами по охране труда	По мере их принятия	Зам. директора по АХР Лысова Д.И. Председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
9	Ведение документации по ОТ в пришкольном оздоровительном лагере	Июнь	Зам. директора по УВР Царева Е.В., начальник пришкольного лагеря
10	Проверка наличия средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда	Август	Члены комиссии, председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
12	Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по охране труда на 2025-2026 учебный год	Август	Члены комиссии, председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
13	Проверка соблюдения правил охраны труда и безопасной эксплуатации кухонного оборудования в столовой	Август	Члены комиссии, председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
14	Обновление, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников	Август	Члены комиссии, председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
15	Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Члены комиссии, председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
16	Подведение итогов работы комиссии за 2025-2026 учебный год. Оформление отчета о работе комиссии.	Май	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.

17	Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по охране труда на 2026-2027 учебный год	Июнь, 2026 г.	Члены комиссии, председатель профсоюзного комитета Шишина А.П.
----	--	---------------	---

2. План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок Выполнения	Ответственный за выполнение
1	Разработка, обновление (по необходимости) инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно, не реже 1 раза в 5 лет	Зам.директора по АХР Лысова Д.И.
2	Оформление противопожарного уголка наглядными стендами	Постоянно	Зам. Директора по АХР Лысова Д.И., зам. директора по УВР Царева Е.В.
3	Создание добровольной пожарной дружины приказом директора	Август 2024 г.	Директор А.М.Офицера, зам. директора по АХР Лысова Д.И.
4	Назначение приказом ответственного за противопожарное состояние зданий и помещений	Август 2024 г.	Директор
5	Организовать обучение ответственных за пожарную безопасность по программе «Пожарно-технического минимума»	1 раз в 3 года	Директор, зам. директора по АХР Лысова Д.И.
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год (сентябрь, март)	Зам. Директора по АХР Лысова Д.И.
7	Проведение практического занятия с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, апрель	Директор А.М.Офицера, зам. Директора по АХР Лысова Д.И.
8	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций	1 раз в 5 лет	зам. Директора по АХР Лысова Д.И.
9	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением технического отчета	1 раз в 3 года (столовая, кабинеты технологии ежегодно)	зам. Директора по АХР Лысова Д.И.
10	Проведение технического обслуживания огнетушителей с занесением	1 раз в год	зам. Директора по АХР Лысова Д.И.

	номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения		
11	Оборудование запасных выходов из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначение их светящимся табло от сети аварийного освещения, показательными знаками	постоянно	зам. директора по АХР Лысова Д.И.
12	Закрытие на замки двери выхода на кровлю с указанием местонахождения ключей	постоянно	зам. Директора по АХР Лысова Д.И.
13	Проверка исправности электроустановок, электро-выключателей, отсутствие в электрощитках оголенных проводов	Постоянно	зам. Директора по АХР Лысова Д.И., рабочий по комплексному обслуживанию здания
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении спектаклей, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Зам. директора по АХР Лысова Д.И., зам. директора по УВР Царева Е.В., классные руководители
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в местах не доступных учащимся, посторонним людям.	Постоянно	зам директора по АХР Лысова Д.И.
16	Очистка территории школы от мусора, листьев и сухой травы, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	зам директора по АХР Лысова Д.И., дворник
17	Проведение тематических бесед по пожарной безопасности. 1. Огонь – друг и враг человека. 2. Отчего бывают пожары. 3. Пожар легче предупредить, чем потушить. 4. С огнем не шутят. 5. Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре. 6. Чем тушить пожар? 7. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров. 8. Первичные средства тушения пожара. 9. Правовые акты, определяющие ответственность граждан за нарушение правил пожарной безопасности. 10. Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения. 11. Предупреждающие, предписывающие, запрещающие,	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Царева Е.В., Классные руководители

	указательные знаки пожарной безопасности. Место установки.		
18	Контроль за исправностью пожарной сигнализации	Постоянно	зам. Директора по АХР Лысова Д.И.
19	Подготовка системы к отопительному сезону	Июль 2025г.	зам. Директора по АХР Лысова Д.И., рабочий по комплексному обслуживанию
20	Проведение инструктажа по электробезопасности и присвоение I группы электробезопасности со всеми сотрудниками с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь 2024 г.	зам. Директора по АХР Лысова Д.И.

3. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство сотрудников со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство сотрудников со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год (сентябрь, март)	Директор А.М.Офицера, зам.директора по АХР Лысова Д.И.
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию школы	Постоянно	Зам. директора по АХР Лысова Д.И., гардеробщик, сторож (по графику)
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, оборудование противотаранными устройствами на въезде на территорию школы, дежурство на вахте)	Постоянно	Зам.директора по АХР Лысова Д.И.
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ. (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Август 2024г.	Директор Офицера А.М., зам. директора по АХР Лысова Д.И.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.

6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года (сентябрь, март)	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в года (сентябрь, март)	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.
8.	Инструктаж по контрольно-пропускному режиму в школе	2 раза в года (сентябрь, март)	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.
9.	Размещение (обновление) информации по антитеррору на сайте МБОУ «СОШ №36» НМР РТ	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР Царева Е.В.
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером	Зам. директора по АХР, сторож, дворник
11.	Утверждение графика дежурства работников комнаты охраны, регистрация всех посетителей в журнале пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора по АХР Лысова Д.И. гардеробщик, сторож, дежурный администратор
12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Зам. директора по УВР Царева Е.В., социальный педагог
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. директора по УВР Царева Е.В., социальный педагог
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты (опечатаны). Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и	Постоянно	Зам. директора по АХР Лысова Д.И., сторож, гардеробщик, дворник

	предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		
16.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. директора по УР Ланина О.В. зам. директора по УР Большакова Е.Н.
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. директора по АХР Лысова Д.И., зам. директора по УВР Царева Е.В.
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и (или) сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор А.М.Офицера, Зам. директора по АХР Лысова Д.И., Зам. директора по по УВР Царева Е.В.
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.
20.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Зам. директора по АХР Лысова Д.И., обслуживающая организация
21.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май 2025г.	Директор А.М.Офицера, зам. директора по АХР Лысова Д.И., зам. директора по УВР Царева Е.В..
22.	Обеспечение наличия и обновления методических рекомендаций и литературы по терроризму и экстремизму и доведение информации до всех сотрудников	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Царева Е.В., заведующий библиотекой Ермакова Н.А.
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Оборудование контрольно-пропускным пунктом на территории школы	По мере поступления финансирования	Директор А.М.Офицера
Работа с учащимися			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно годового плана	Учителя, Зам. директора по УВР Царева Е.В.

2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Учителя, Зам. директора по УВР Царева Е.В., социальный педагог
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение учебного года	Учителя
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	В течение учебного года	Учителя
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	В течение учебного года	Учителя
8	Акция «Мы голосуем за мир»	Май	Учителя, Зам. директора по УВР Царева Е.В.
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Учителя
10	Ограничение доступа в сети «Интернет» на компьютерах учащихся в кабинете информатики, библиотеке (включение фильтров в настройках компьютера).	Постоянно	Учитель информатики
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ «СОШ №36» НМР РТ	Ежеквартально на общих собраниях	Директор А.М.Офицера, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору, терроризму и экстремизму	2 раза в год	Классные руководители, зам. директора по УВР Царева Е.В., соц. педагог
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Классные руководители

4. План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику	Сентябрь

		коррупционных нарушений	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по УВР	сентябрь
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Постоянно
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приемные дни
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2025-2026 года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместители директора по УВР	В течение 2025-2026 года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместители директора по УВР	В течение 2025-2026 года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение 2025-2026 года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение 2025-2026 года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2025-2026 года

5. План работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Мероприятия, проводимые под руководством директора, председателя комиссии по ЧС , уполномоченного по делам ГО и ЧС в МБОУ «СОШ №36»: 1. Организационные мероприятия			
1	Разработка приказа директора об итогах подготовки к ведению ГО, предупреждению ЧС, обеспечения пожарной безопасности и задачах на 2024 год	Директор, уполномочен ный по делам ГО и ЧС	сентябрь

2	Разработка руководящих и планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на новый 2025-2026 учебный год	уполномоченный по делам ГО и ЧС	сентябрь
3	Планирование мероприятий на новый учебный год.	уполномоченный по делам ГО и ЧС	сентябрь
4	Уточнение списков личного состава объектового звена по выдаче СИЗ	уполномоченный по делам ГО и ЧС	октябрь
5.	Учебно-методическое занятие с работниками школы по вопросам ГО и ЧС.	уполномоченный по делам ГО и ЧС	В течение года
6.	Корректировка планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера учреждения	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС	Октябрь, январь
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц и специалистов ОО			
1.	Обучение в УМЦ ГОЧС руководящего и командноначальствующего состава.	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС	В течение года
2.	Обучение сотрудников учреждения по вопросам ГО и ЧС.	уполномоченный по делам ГО и ЧС	Согласно расписанию занятий
3. Учения, тренировки.			
1.	Объектовая тренировка на тему «Защита обучающихся и работников школы в случае возникновения ЧС» («День защиты детей»)	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС	май
2.	Объектовые тренировки с эвакуацией всех учащихся и персонала школы на тему «Экстренная эвакуация из здания школы в случае возникновения пожара»	Директор, уполномоченный по делам ГО и ЧС	Апрель, сентябрь
4. Мероприятия по развитию и совершенствованию учебной и материальной базы объектового звена ГО и ЧС			
1.	Пополнение уголка ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС Преподаватель ОБЖ	В течение года

2.	Разработка, размножение и выдача классным руководителям нормативных документов и учебно-методических пособий	Уполномоченный по ГО и ЧС	октябрь
3.	Создание необходимого запаса средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся: - приобретение респираторов; - приобретение калия иодида	Уполномоченный по ГО и ЧС	В течение года
5 . Мероприятия по повышению устойчивости функционирования школы в чрезвычайных ситуациях			
1.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, контроль обеспечения безопасности труда для обеспечения безопасности учебных занятий	постоянно	Ответственный по охране труда, пожарной безопасности

**РАСЧЕТ
и порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам МБОУ «СОШ
№36» НМР РТ**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Подлежит обеспечению:		Противогазы	Респираторы	Медицинские средства защиты		Места выдачи	Примечание
		Всего	в том числе рабочих и служащих	наличие е/потребность	наличие е/потребность	КИМГЗ наличие е/потребность	ИПП-11 наличие / потребность		
1	МБОУ «СОШ №36 НМР РТ»	81	81	85/0	10/71	0/30	0/30	склад	

Примечание:

КИМГЗ - комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты

ИПП-11 – индивидуальный противохимический пакет

6. Организация производственного контроля

№ п/п	Объект исследования	Контролируемый показатель	Кратность контроля	НД на место исследования	Наименование лаборатории (организации)
-------	---------------------	---------------------------	--------------------	--------------------------	--

1.	Контроль санитарно-технического состояния производства	Система электроснабжения	1 раз в год		Гор. электросети
		Система канализации	1 раз в год		АО «ВК и ЭХ»
		Система водоснабжения, теплоснабжения	1 раз в год		АО «ВК и ЭХ»
		Система воздухообмена - содержание углекислого газа; - содержание пыли и газообразных продуктов.	1 раз в год	Сан П и Н 2.1.6 «Гигиенические требования по обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест» ГН 2.25.1313-03 «Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе рабочей зоны»	Администрация Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск» Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск»
		Состояние санитарно-гигиенических узлов и умывальников	Ежедневно		Администрация
2.	Контроль условий труда	Вода водопроводная: - бактериологический анализ	1 раз в год и контрольные пробы после ремонта и технических работ.	Сан П и Н 2.1.1074 – 01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем»	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск»
		Охрана труда и техника безопасности	1 раз в квартал		Зам. директора по УР Сулова Карина Викторовна

		Дезинсекционные мероприятия	1-2 раза в год по эпид. показаниям	СП 3.5.2.1376 –03 «Санитарно-эпидемиологические требования к поведению дезинсекции»	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск»
		Неионизирующие электромагнитные излучения при работе с ВДТ: - напряженность электромагнитного поля; - плотность электромагнитного потока; - поверхностный электростатический потенциал экрана; - уровни ионизации воздуха; - микроклимат; - освещенность	При установке новых ВДТ, после проведения их ремонта и 1 раз в год.	СанПин 2.2.2.2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронным вычислительным машинам и организации работы»	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск»
		Соблюдение состояния ученической мебели	1 раз в год	Действующие санитарные правила по детским подростковым учреждениям (СанПиН 2.4.1.12149-03; СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.)	Администрация
		Мероприятия по дератизации	2 раза в мес. по договору с аккредитованной организацией	СП 3.5.2.1376 –03 «Санитарно-эпидемиологические требования к поведению дератизации»	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск»

		Микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха)	1 раз в год	Действующие санитарные правила по детским под ростковым учреждениям (СанПиН2.4.1.12149-03; СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.)	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск»
		Уровень освещенности	После проведения реконст. системы искс. освещения и 1 раз в год	Действующие санитарные правила по детским под ростковым учреждениям (СанПиН2.4.1.12149-03; СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.)	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск»
		Проведение перемен при максимальном использовании свежего воздуха	Ежедневно		Администрация
3.	Контроль за организацией учебного воспитательного процесса	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятиям: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, предотвращение перезагрузки учебными занятиями	Ежедневно		Администрация
		Проведение расследования школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме н-2, выявление причин и принятие мер по их устранению	По необходимости		Администрация

**7. План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности обучающихся**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы <i>(В соответствии с Методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для обучающихся общеобразовательных организаций с учетом информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности)</i>	В течение учебного года	Классные руководители, учитель информатики
2.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август, 2025	ЗДВР Царева Е.В. учитель информатики
3.	Утверждение локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся	Сентябрь, 2025	ЗДВР Царева Е.В.
4.	Ознакомление работников образовательной организации с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август, 2025	ЗДВР Царева Е.В.
5.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательной организации с обеспечением контент-фильтрации	Сентябрь, 2025 г.	Технический специалист
6.	Ознакомление работников образовательной организации с сайтами в сети Интернет, включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов	Август, 2025	ЗДВР Царева Е.В.

7.	Соблюдение локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся	В течение учебного года	Коллектив школы
8.	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность» (В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»)	Сентябрь-октябрь, 2025	ЗДВР Царева Е.В.
9.	Проведение контроля функционирования интернет- ресурсов учреждения	1 раз в неделю	ЗД по АХР Лысова Д.И.
10.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	В течение учебного года	ЗДВР Царева Е.В.
11.	Размещение на сайте школы ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	ЗДВР Царева Е.В.
12.	Участие в методических мероприятиях по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома, по вопросам ИКТ-компетентности учащихся.	В течение учебного года	Коллектив школы
13.	Организация профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам информационной безопасности. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
14.	Коррекция воспитательных программ классных руководителей с учетом вопроса по обеспечению информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей)	В течение учебного года	ЗДВР Царева Е.В., классные руководители

15.	Включение в план работы ОО и организация мероприятий: - уроки, внеурочные занятия по теме «Информационная безопасность»; - обучающие мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; - родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.	В течение учебного года	ЗДВР Царева Е.В., классные руководители
16.	Профилактические линейки с использованием материалов Интернет-ресурсов: 1. «Интернет среди нас»; 2. «Я и мои виртуальные друзья»; 3. «Интернет в моей семье»; 4. «Мой Интернет»; 5. «Интернет и природа»; 6. «Мой социум в Интернете»; 7. «Интернет и моя будущая профессия»; 8. «Интернет в современной школе»; 9. «Интернет и моё здоровье».	В течение учебного года	ЗДВР Царева Е.В., классные руководители
17.	Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет	Октябрь	Классные руководители
18.	Участие во Всероссийском образовательном проекте в сфере цифровой экономики «Урок цифры»	В течение года	ЗДВР Царева Е.В. учитель информатики
19.	Организация участия обучающихся в работе образовательного кампуса «Искусственный интеллект: теория и практика»	Октябрь, 2025	ЗДУР Жукова Е.А.
20.	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся	Октябрь, 2025 – январь, 2026	Классные руководители
21.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок»	Октябрь – ноябрь, 2025	Классные руководители, учителя-предметники
22.	Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности <i>На сайте www.единыйурок.дети</i>	Октябрь- декабрь, 2025	Учитель информатики
23.	Прохождение педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и	Раз в два календарных года	ЗДВР Царева Е.В.

	воспитания обучающихся в образовательной организации»		
--	---	--	--

8. План мероприятий по созданию цифровой образовательной среды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Анализ цифровых ресурсов учреждений, включенных в цифровое образовательное пространство	Август, 2025 г.	Жегалина Г.Н.
2.	Использование цифровых технологий для решения задач управления школой (электронный документооборот в системе Edu.tatar)	В течение года	Жегалина Г.Н.
3.	Использование электронного журнала и электронного дневника	В течение года	учителя
4.	Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией	В течение года	Жегалина Г.Н.
5.	Изучение и активное использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Жегалина Г.Н.
6.	Создание рабочей группы для реализации ЦОР	Сентябрь, 2025 г.	Жегалина Г.Н.
7.	Изучение популярных цифровых ресурсов и освоение новых образовательных платформ	В течение года	Жегалина Г.Н.
8.	Использование ЦОРов в экспериментах: разработка материалов, использование материалов на занятиях, получение и анализ первичных результатов	В течение года	Жегалина Г.Н.
9.	Проведение уроков в дистанционной форме с использованием различных инструментов	В течение года	Педагоги школы
10.	Мастер-классы по использованию ресурсов	В течение года	Педагоги школы
11.	Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности	В течение года	Педагоги школы
12.	Публикация статей	В течение года	Педагоги школы
13.	Участие в интернет-конкурсах, сетевых проектах различной направленности, интернет-олимпиадах, вебинарах, конференциях педагогов и обучающихся	В течение года	Жегалина Г.Н.
14.	Использование ЦОР для осуществления социально-психологического тестирования обучающихся 7-10-х классов	Сентябрь-октябрь, 2025 г.	Педагоги-психологи
15.	Использование ЦОР для осуществления мониторинга безопасности образовательной среды	Апрель-май, 2026 г.	Педагоги-психологи

16.	Использование Мобильного класса для проведения занятий «Занимательной информатики»		в течении всего периода
-----	--	--	-------------------------

**Раздел 3. План воспитательной работы
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
I. Организационно-административная работа			
1.	Уточнение и корректировка списков детей «группы риска», неблагополучных семей, учащихся состоящих на учетах ПДН УМВД, ВШУ, СОП	Сентябрь - май	социальный педагог
2.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям, окончивших школу – нигде не работающих и не учащихся. Корректировка полученных результатов.	Сентябрь	социальный педагог
3.	Выявление и отработка информации о родителях, уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей.	Ежедневно	классные руководители, социальный педагог
4.	Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ	Ежедневно	классные руководители
5.	Отчет классных руководителей по организации работы с трудными детьми, неблагополучными семьями	1 раз в месяц	классные руководители
6.	Вовлечение учащихся состоящих на учётах и учащихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в кружках по интересам и спортивных секциях	по необходимости	Зам.директора Царева Е.В. Классные руководители
II. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний			
1.	Инструктаж с сотрудниками школы по их действиям при возникновении угрозы захвата школы террористами, атаки БПЛА	Август	Ответственный за антитеррористическую безопасность в школе, Инспектора ПДН
2.	Беседы по профилактике преступлений и административных правонарушений среди учащихся школы (кражи, хулиганские проявления, алкоголизм)	по учебно-воспитательному плану	социальный педагог Шайхелгилимова О.А. педагог-психолог инспектора ПДН
3.	Инструктажи с учащимися 1-10 классов по правилам личной безопасности, использованию мобильных телефонов, кибербезопасность	1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Проведение лекций о вреде употребления ПАВ и ответственности их за употребление, хранение и сбыт	1 раз в квартал	Социальный педагог Инспектора ПДН

5.	Оформление стенда правовых знаний в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ	обновление 1 раз в четверть	социальный педагог
III. Работа с родителями			
1.	Организация совместных рейдов в семьи детей «группы риска», в семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении, в семьи учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ	один раз в месяц	социальный педагог Педагог- психолог Шишина А.П; инспектор ПДН. Председатель СТОС
2.	Проведение тематических родительских собраний с приглашением представителей сотрудников правоохранительных органов, посвященных вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, ответственности родителей за воспитание детей	один раз в четверть	Зам.директора Царева Е.В. социальный педагог Педагог- психолог Шишина А.П; инспектор ПДН.
3.	Совет профилактики при директоре по вопросам: «Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта»	по плану	Члены совета профилактики; инспектор ПДН; СТОС Представитель родительского комитета.
IV. Организация работы по противодействию экстремизма в молодежной среде			
1.	Организация работы по своевременному выявлению учащихся - приверженцев групп антиобщественной направленности, криминальных субкультур, в том числе «АУЕ» и учащихся придерживающихся радикального ислама	сентябрь-май	социальный педагог
2.	Проведение лекций и бесед по профилактике экстремизма и терроризма.	по учебно-воспитательному плану	Классные руководители; социальный педагог Инспектора ПДН
	Проведение лекций по профилактике экстремизма в молодежной среде	1 раз в квартал	Социальный педагог Инспектора ПДН
V. Организация досуга обучающихся			
1.	Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета и «группы риска» к занятиям в объединениях дополнительного образования, кружках, секциях, к общественной работе, к школьным, городским мероприятиям	по расписанию кружков и секций	Классные руководители
2.	Оказание поддержки в обеспечении временного трудоустройства подростков в летний период	Июнь	Социальный педагог
3.	Организация общешкольных и внутриклассных мероприятий: праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д.	по учебно-воспитательному плану	Педагог-организатор, классные руководители

Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

**План работы по профилактике употребления ПАВ, алкоголя, табака
и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I.	Мониторинг наркоситуации в образовательных учреждениях НМР РТ		
1.	Участие в заседаниях Антинаркотической комиссии Нижнекамского муниципального района	по плану УО	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи
2.	мониторинг и создание информационной базы данных детей «группы риска», неблагополучных семей, учащихся с стоящих на учетах ПДН, СОП, ВШУ	сентябрь - май	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог
3.	Организация ежедневного контроля посещаемости школьных занятий детей «группы риска», детей, состоящих на различных видах учета, организация деятельности по ликвидации пробелов в знаниях у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежедневно	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи

4.	Анкетирование обучающихся на предмет выявления склонности к суицидам, выявления наркотической заинтересованности	по плану	Администрация «СОШ №36»; педагоги-психологи
5.	Мониторинг личных страниц социальных сайтов на предмет выявления склонности к правонарушениям, суицидам, выявления наркотической заинтересованности	I-раз в четверть	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
6.	Проведение профилактических наркологических медицинских осмотров учащихся на предмет выявления лиц, употребляющих психоактивные немедицинские вещества	по плану управления здравоохранения	УО, Администрация «СОШ №36»; Здравоохранение; социальный педагог; педагоги-психологи;
7.	Взаимодействие со специалистами УВД, здравоохранения, ЦППП «Эйдос», ЦСПСД «Веста», ГАУЗ ДГБ ОМСП «Молодежная клиника» в сфере профилактики наркотизации среди подростков	по договоренности	Администрация «СОШ №36»; «Веста», Здравоохранение
II.	Формирование отрицательного отношения к употреблению наркотиков и мотивирование на ведение здорового образа жизни		
	Работа с педагогическими кадрами		
.	Участие в работе городских методических объединений педагогов-психологов, социальных педагогов. Участие зам. директоров по ВР в еженедельных совещаниях	по плану УО	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
.	Участие в лекциях, семинарах, беседах по проведению экспресс-тестированию на предмет выявления потребителей наркотических веществ среди несовершеннолетних	октябрь, февраль	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
.	Включение в планы уроков образовательных дисциплин «Биология», «Химия», «Обществознание», «Окружающий мир» и др. вопросов профилактики употребления ПАВ	по учебному плану	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
.	Участие педагогов в конкурсах методических материалов по профилактике правонарушений, наркомании, безнадзорности, пропаганде ценностей семьи, ребенка, ответственного родительства	в соответствии с положениями конкурсов	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
	Проведение профилактических мероприятий с детьми		

1.	Участие в республиканских, всероссийских профилактических антинаркотических акциях «Сообща, где торгуют смертью!», «Спорт-альтернатива пагубным привычкам», «Телефон доверия», «Жизнь без наркотиков» и др.	по плану УО	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
2.	Участие в конкурсах различного уровня информационно-социальных видеороликов	в соответствии с положениями	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
.	Организация и проведение массовых спортивных соревнований по различным видам спорта «МЫ ВЫБИРАЕМ СПОРТ»	по плану	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
.	Проведение лекций с обучающимися, на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспекторов ПДН УМВД; - участковых уполномоченных; - Инспекторов ГИБДД; - сотрудников прокуратуры; - врачей; - психологов	по договоренности	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
.	Проведение бесед, лекций, классных часов, круглых столов по темам: - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек»; - «Основы здорового образа жизни»; - «Мы выбираем жизнь!»; - «Здоровье в наших руках!»	по учебно-воспитательному плану	Социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
.	Оформление стенда правовых знаний - «Уголок здоровья»; - «ЗОЖ»; - «Мы – за здоровый образ жизни!»; - «Как сохранить здоровье?»; - «Наши права и обязанности»; - «Телефон доверия»	один раз в четверть	Социальный педагог; педагоги-психологи; медицинский работник; библиотекарь.
.	Организация индивидуальной работы социального педагога и педагога-психолога с учащимися, состоящими на различных видах учета и детьми «группы риска»	один раз в четверть на род.собрании	Социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители

Работа с родителями			
1.	Организация совместных рейдов в семьи детей «группы риска», в семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении, в семьи учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ	по договоренности	Социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители председатели СТОС микрорайона, «Веста»
2.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на учете ПДН УМВД, ВШУ, СОП, «группы риска»	по договоренности	ПДН УМВД социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
3.	Приглашение детей «группы риска», учащихся, состоящих на различных видах учета и их родителей на Совет профилактики школы	по запросу	Социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
4.	Проведение тематических родительских собраний с приглашением представителей сотрудников правоохранительных органов, посвященных вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, ответственности родителей за воспитание детей	по договоренности	Социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
5.	Организация и проведение профилактических бесед, лекций, семинаров, круглых столов и других форм работы с родителями о вреде употребления ПАВ	один раз в четверть	Социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
6.	Организация и проведение Семинаров отцов «Мы защитим своих детей!» совместно с ГАУЗ ДГБ ОМСП «Молодежная клиника» и Ассоциацией отцов	ежеквартально	УО, ГАУЗ ДГБ ОМСП «Молодежная клиника», Ассоциация отцов,
7.	Реализация программ «Школа ответственного родительства», «Путь к успеху»	один раз в четверть на род.собраниях	Администрация «СОШ №36»; педагоги-психологи;
II. Организация досуга обучающихся			
1.	Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета и «группы риска» к занятиям в объединениях дополнительного образования, кружках, секциях, к общественной работе, к школьным, городским мероприятиям	по плану	Администрация «СОШ №36»; классные руководители
2.	Помощь в организации досуга и контроль занятости учащихся, состоящих на учете ПДН, ВШУ в период каникул	в период каникул	социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители

3.	Оказание поддержки в обеспечении временного трудоустройства подростков в летний период	май-июнь	Администрация «СОШ №36»; классные руководители
4.	Участие в комплексной оперативно-профилактической операции «Подросток»	июнь-август	социальный педагог; педагоги-психологи; классные руководители
5.	Охрана правопорядка на общешкольных праздниках, вечерах, спортивных соревнованиях, конкурсах и др. мероприятиях	в период проведения мероприятий по плану работы школы	Администрация «СОШ №36»;
V.	Конкурсы, месячники, акции		
1.	Проведение муниципального конкурса отрядов профилактики правонарушений	по плану УО	Администрация «СОШ №36»;
2.	Проведение мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и наркомании	ноябрь, декабрь	Администрация «СОШ №36»; социальный педагог
	Работа с Детскими общественными организациями		
1.	Содействие развитию волонтерского движения среди учащихся и студенческой молодежи для работы в учебных заведениях города в сфере профилактики (отряды профилактики правонарушений, «SaMoСтоятельные дети»)	сентябрь-май	Шайхелгилимова О.А. руководитель отряда «SaMoСтоятельные дети»)
2.	Содействие вовлечению в деятельность детских общественных организаций «ЮНАРМИЯ», «РДШ», «ЮИД» и др. учащихся, состоящих на различных видах учета и детей «группы риска»	сентябрь-май	Исмагилова Г.Р. руководитель организации «ЮНАРМИЯ», Хайрутдинова К.И. ру.отряда «ЮИД»
3.	Содействие вовлечению учащихся, состоящих на различных видах учета и детей «группы риска» в деятельность творческих объединений по интересам, в подростковые клубы	сентябрь-май	Руководитель отряда «Профилактики правонарушений»

План работы Совета отцов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Формирование списка кандидатов в Совет отцов	сентябрь	Классные руководители
2.	Организационная встреча. Знакомство новых участников с Положением о Совете отцов. Обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Выборы председателя Совета отцов	октябрь	ЗДВР
3.	Заседание Совета отцов	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ЗДВР, председатель Совета отцов
4.	Освещение работы Совета отцов на сайте школы и в школьной группе в ВК	В течение года	ЗДВР, председатель Совета отцов, педагог-организатор
5.	Участие в профилактических рейдах в местах массового скопления молодежи. Организация дежурства в вечернее время по окончанию 2 смены.	В течение года	ЗДВР, председатель Совета отцов, члены социальный педагог
6.	Организация дежурства на массовых мероприятиях согласно календарному плану программы воспитания	В течение года	ЗДВР, председатель Совета отцов
7.	Участие в заседаниях Совета по профилактики несовершеннолетних	По необходимости	ЗДВР
8.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях школы	В течение года	Председатель Совета отцов
9.	Участие в акции «Родительский патруль» по профилактике ДДТТ совместно с отрядом ЮИД	Не реже 1 раза в квартал	ЗДВР, председатель Совета отцов, руководитель ЮИД
10.	Организация мероприятий в рамках Дня Отца	Октябрь, май	Члены Совета отцов, классные руководители
11.	Организация субботников, трудовых десантов	В течение года	ЗДВР, председатель Совета отцов
12.	Организация мероприятий по профориентации	В течение года	Председатель Совета отцов, члены Совета отцов в классах
13.	Акция «Каждой пичужке – наша забота и кормушка»	Ноябрь	Председатель Совета отцов Социальный педагог Советы отцов классов
14.	Организация и проведение спортивных состязаний «Зимние забавы»	Декабрь	Председатель Совета отцов, учителя физической культуры
15.	Организация встреч с участниками СВО	В течение года	Советы отцов классов

16.	Участие в реализации мероприятий месячника ко Дню защитников Отечества	Февраль	Председатель Совета отцов, руководители Юнармии
17.	Отчет о проделанной работе за год перед родительской общественностью	Май	Советы отцов классов Председатель Совета отцов

План работы советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

№ п.п.	Содержание деятельности	Период
1.	Изучение программы воспитания школы	август
2.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	август- сентябрь
3.	Участие в административных, рабочих совещаниях	в течение года
4.	Участие в методических мероприятиях для педагогов	в течение года
5.	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы в школе	в течение года
6.	Встреча с детским активом	в течение года
7.	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	в течение года
8.	Работа с социальными партнерами	в течение года
9.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	в течение года
10.	Работа с родительским сообществом, участие в родительских собраниях	в течение года
11.	Работа с детьми группы риска, изучение социальных паспортов	в течение года
12.	Работа со школьной медиа-службой	в течение года
13.	Совместная организация мероприятий ДЕД	в течение года
14.	Подготовка материалов и размещение в СМИ	в течение года

Перечень памятных дат и мероприятий в рамках Дней единых действий

Сентябрь 2025 г.

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь 2025 г.

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;
25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября:
День отца.

Ноябрь 2025 г.
4 ноября: День народного единства;
8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;
Последнее воскресенье ноября: День Матери;
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь 2025 г.
3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;
9 декабря: День Героев Отечества;
12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь 2026 г.
25 января: День российского студенчества;
27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

Февраль 2026 г.
2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
8 февраля: День российской науки;
21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.

Март 2026 г.
8 марта: Международный женский день;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией
27 марта: Всемирный день театра.

Апрель 2026 г.
12 апреля: День космонавтики;
19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

Май 2026 г.
1 мая: Праздник Весны и Труда;
9 мая: День Победы;
19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь 2026 г.
1 июня: День защиты детей;
6 июня: День русского языка;
12 июня: День России;
22 июня: День памяти и скорби;
27 июня: День молодежи.

Июль 2026 г.
8 июля: День семьи, любви и верности.

Август 2026 г.

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

План работы педагога-психолога

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Направления работы						
	Диагностика	Мониторинг развития познавательной сферы учащихся. Вводная диагностика.	сентябрь	Учащиеся первых классов	Своевременное выявление детей, имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.		<i>Аналитическая справка</i> <i>Протоколы групповых и индивидуальных диагностик</i>
		Диагностика процесса адаптации учащихся 1-х классов.	сентябрь-октябрь	учащиеся первых классов	Своевременное выявление детей, испытывающих трудности адаптации.		<i>Аналитическая справка</i> <i>Протоколы групповых и индивидуальных диагностик</i>
		Диагностика процесса адаптации учащихся 5-х классов	сентябрь-октябрь	учащиеся пятых классов	Своевременное выявление детей, испытывающих трудности адаптации к среднему звену.		<i>Аналитическая справка</i> <i>Протоколы групповых и</i>

							<i>индивидуальных диагностик</i>
		Диагностика процесса адаптации учащихся 10-х классов	сентябрь-октябрь	учащиеся десятых классов	Своевременное выявление детей, испытывающих трудности адаптации к обучению в старших классах.		<i>Аналитическая справка</i> <i>Протоколы групповых и индивидуальных диагностик</i>
		Диагностика суицидального риска •	сентябрь	учащиеся 6-11 кл	Своевременное выявление детей с высоким суицидальным риском для проведения углубленной диагностики.		<i>Карта наблюдения на каждого учащегося (заполняется классным руководителем)</i>
		Углубленная диагностика суицидального риска	октябрь; в течение года по запросу	индивидуально	Своевременное выявление детей с высоким суицидальным риском для организации коррекционно-развивающей работы.		<i>Протоколы индивидуальных диагностик</i>
		Диагностика межличностных отношений в детских коллективах	сентябрь-октябрь	учащиеся 2-9 кл.	Определение социального статуса учеников с целью своевременной коррекции для сохранения		<i>Протоколы групповых диагностик</i>

					психологическ ого благополучия и психического здоровья обучающихся.		
		Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	дека брь, май	учащиеся 9-х; 11-х классов	Диагностика уровня психологическ ой готовности к экзаменам.		<i>Протоко лы группов ых диагнос тик</i> <i>Аналити ческая справка</i>
		Профориентац ионная диагностика 9- х, классов.	март - апре ль	учащиеся 9-х, 11-го классов	Выявление склонностей, интересов, способностей к различным видам профессиональ ной деятельности		<i>Протоко лы индивид уальных диагнос тик</i> <i>Психоло гическое заключе ние</i>
		Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК	в тече ние года	по направлен ию	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально- волевой сферы с целью определения программы обучения		<i>Протоко лы индивид уальных диагнос тик</i> <i>Психоло гическое заключе ние</i>
		Диагностическ ая работа с учащимися и их семьями, относящимся к категориям: «группы	в тече ние года	индивиду ально	Выявление детей «группы риска» для оказания дальнейшей психологическ ой помощи		<i>Протоко лы индивид уальных диагнос тик.</i>

		риска», СОП «социально-неблагополучные семьи», семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации.					
		Социально-психологическое тестирование	сентябрь-октябрь	учащиеся 7-11 -х классов	Своевременное выявление учащихся «группы риска, склонных к употреблению ПАВ		
		Диагностика учащихся 4-х классов на определение готовности к переходу в среднее звено	апрель-май	учащиеся четвертых классов	Определение уровня готовности учащихся к переходу в среднее звено		<i>Протоколы групповых диагностик</i> <i>Аналитическая справка</i>
		Диагностика одаренности учащихся	в течение года	индивидуально, по запросу	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей.		<i>Протоколы индивидуальных диагностик.</i>
		Диагностика учащихся с трудностями обучения	в течение года	индивидуально	Своевременное выявление детей группы риска, имеющих трудности в обучении.		<i>Протоколы индивидуальных диагностик.</i>

		Диагностика эмоционального выгорания педагогов	По запросу	педагоги	Своевременное выявление педагогов, испытывающих эмоциональное выгорание, с целью дальнейшей профилактики.		<i>Аналитическая справка.</i>
Просвещение		Выступления «Возрастные особенности детей 6-7 лет», «Психологическая готовность к школьному обучению».	сентябрь	Учителя начальных классов	Повышение осведомленности в актуальных вопросах.		
		Выступление на встрече родителей будущих первоклассников с руководством учреждения «Психологическая готовность к летнему обучению. Организация жизни ребенка в летний период перед школой».	май	Родители будущих первоклассников	Повышение осведомленности в актуальных вопросах.		
		Выступление на встрече родителей будущих первоклассников с учителями «Чтобы 1	август	Родители будущих первоклассников	Повышение осведомленности в актуальных вопросах.		

		<i>сентября стал праздником».</i>				
		Выступления на педагогических советах и совещаниях: <i>«Психологическая адаптация», «Суицидальное поведение среди несовершеннолетних и его профилактика», «Работа телефона доверия и экстренных служб психологической помощи», «Повышение мотивации к учению и учет индивидуальных особенностей детей».</i>	В течение года в соответствии с планом педагогических советов	Педагоги	Повышение осведомленности в актуальных вопросах.	
		Беседа с обучающимися <i>«Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет.»</i>	октябрь	Учащиеся 3-4 классов	Создание условия для сохранения психологического здоровья обучающихся.	
		Беседа <i>«Конфликты и как их предотвратить»</i>	октябрь	Обучающиеся 5-11 классов	Создание условия для сохранения психологического здоровья обучающихся.	

		Консультативные беседы, тренинги, классные часы по теме <i>«Психологическая подготовка к ГИА»</i>	ноябрь, апрель-май	учащиеся 9-х, 11-го классов	Помощь учащимся в преодолении возможных трудностей при сдаче экзаменов		
		Участие в родительских собраниях совместно с педагогами по запросу	в течение года	родители, педагоги	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей		
		Практикум для педагогов <i>«Трудности «трудного» ребенка»</i>	октябрь	педагоги	Повышение осведомленности педагогов в вопросах взаимодействия с «трудными» детьми		
		Беседа-практикум для учеников <i>«Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе»</i>	декабрь	учащиеся 5-8 классов	Помощь учащимся в преодолении тревожности		
		Беседа с родителями <i>«Как помочь ребенку учиться?»</i>	ноябрь	Родители слабоуспевающих детей	Повышение осведомленности родителей в вопросах взаимодействия с детьми		
		Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы	в течение года, по запросу	педагоги	Повышение осведомленности в актуальных вопросах		

		Психологическое практикумы «Безопасное поведение в сети»; «Как противостоять кибербуллингу»	в течение года	учащиеся 1-11-х классов	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.		
		Групповые адаптационные занятия «Я – первоклассник»	август-сентябрь	учащиеся 1-х классов	Содействие успешному освоению первоклассниками социальной роли ученика, оптимизация процесса адаптации детей к школе.		
		Групповые адаптационные занятия «Я – пятиклассник»	Сентябрь-октябрь	учащиеся 5-х классов	Содействие успешной адаптации пятиклассников к переходу в среднее звено.		
		Занятие с элементами тренинга «Я – десятиклассник»	сентябрь	Учащиеся 10 классов	Содействие успешной адаптации десятиклассников к переходу в старшее звено.		
		Практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания»	март	педагоги	Развитие эмоциональной устойчивости, профилактика эмоционального выгорания.		
		Проведение недели психологии «Зорко одно лишь сердце...»	Ноябрь; март	Учащиеся, педагоги, родители	Формирование стрессоустойчивости обучающихся, а также формирование		

					благоприятного психологического климата в образовательных организациях.		
		Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	в течение года	учащиеся, родители, педагоги, социальные педагоги	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей		
		Оформление стендового материала, буклетов, памяток	в течение года	родители, педагоги, учащиеся	Повышение осведомленности в актуальных вопросах		
	Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающая программа для первоклассников, испытывающих трудности адаптации <i>«Лестница роста»</i>	ноябрь-февраль	учащиеся 1-х классов, испытывающие трудности адаптации	Создание условий, способствующих интенсивному развитию познавательных возможностей и коммуникативных способностей первоклассников, сплочению и развитию детского сообщества, в раскрытии		

					детьми своих возможностей и способностей.		
		Коррекционно-развивающая программа для пятиклассников, испытывающих трудности адаптации «Мы-пятиклассники»	ноябрь-февраль	учащиеся 5-х классов, испытывающие трудности адаптации	Содействие успешной адаптации детей к средней школе.		
		Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения «Сенсорное развитие»; «Учись учиться».	В течение года	Учащиеся с ОВЗ	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся. Коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы.		
		Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	В течение года	Учащиеся «группы риска» и состоящие на ВШУ и ПДН.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.		

		Индивидуальная работа с обучающимися, коррекционная работа с классом. Учащиеся, подвергшиеся буллингу	В течение года, по запросу	Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		
		Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	В течение года	индивидуально	Поддержка и сопровождение одаренных детей		
		Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	февраль-апрель	Учащиеся 9, 11 классов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.		
		Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	ноябрь-январь	Учащиеся 8-9 классов	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.		

		Психологическое практикумы «Мой выбор»	февраль	Учащиеся 9-11 классов	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.		
		Тренинговые занятия «Жизнь как ценность» Для учащихся с суицидальным поведением	В течение года, по запросу	Учащиеся с суицидальным и самоповреждающим поведением	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.		
		Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	В течение года, по запросу	Индивидуально с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.		
		Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов.	В течение года	Педагоги с высоким уровнем эмоционального выгорания	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов.		

	Консультирование	Индивидуальное консультирование обучающихся.	В течение года По запросу	Индивидуально Учащиеся 1-11 классов	Психологическая поддержка учеников Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.		<i>Журнал консультаций</i>
		Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми.	В течение года по запросу	Родители (законные представители) учащихся.	Нормализация психологического состояния учеников; психологическая помощь в вопросе детско-родительских отношений;		<i>Журнал консультаций</i>
		Индивидуальные и групповые консультации педагогов и родителей по результатам мониторинга процесса адаптации учеников 1,5,10 классов. Ознакомление с результатом процесса адаптации учащихся 1,5,10 классов: -родительские собрания; индивидуальные беседы	Октябрь-ноябрь; по запросу	Педагоги, родители.	Принятие полученной информации с целью предупреждения школьной дезадаптации учащихся.		<i>Журнал консультаций</i>
		Психологическое консультирование	В течение года	Педагоги	Нормализация эмоционального состояния педагогов;		<i>Журнал консультаций</i>

		педагогическог о состава.	По запр осу				
2.	Организационно-методическая работа						
		Участие в заседаниях ПМПк	В тече ние года По запр осу	Педагог- психолог, педагоги, учащиеся			
		Экспертиза программ внеурочной деятельности, проектов, учебно- методических пособий	авгу ст	педагог- психолог			
		Посещение уроков учителей предметников	В тече ние года	педагог- психолог			
		Подготовка коррекционно- развивающих программ для работы с учащимися.	авгу ст	педагог- психолог			
		Анализ и планирование деятельности, написание отчетов, обработка диагностик, заполнение журналов, документов, оформление кабинета.	В тече ние года	педагог- психолог			

		Реализация плана по самообразованию на тему «Применение методов арт-терапии в работе педагога-психолога»	В течение года	педагог-психолог	Повышение профессиональной компетенции (получение знаний, умений, навыков, опыта работы)		
--	--	--	----------------	------------------	--	--	--

План работы с одаренными детьми

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительно-проектировочный этап		
Составление плана работы на 2025-2026 учебный год	август	Курбангалина Т.В.
Корректировка рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности		Руководители МО, учителя, работающие в составе МО
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с одаренными и высокомотивированными обучающимися	сентябрь – октябрь	Курбангалина Т.В. Руководители МО, учителя, работающие в составе МО
Актуализация банка данных обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)		Курбангалина Т.В. .Руководители МО
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, программ внеурочной деятельности		Курбангалина Т.В. Руководители МО, учителя, работающие в составе МО
Анализ итогов стартовой диагностики познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам		Большакова Е.Н. Ланина О.В. Курбангалина Т.В.
Заседания школьного научного общества (министра образования школы, начальники образования классов)	По отдельному плану	Курбангалина Т.В.
Проведение психологической диагностики обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	в течение учебного года	Большакова Е.Н. учителя начальных классов

Практический этап		
Активизация работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися через индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия	в течение года	Руководители МО, учителя, работающие в составе МО
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Психолого-педагогическая поддержка одаренных и высокомотивированных обучающихся и их родителей (законных представителей) – индивидуальные консультации и тренинги	в течение года (по согласованию с родителями)	педагоги-психологи Шишина А.П. Донскова А.А.
Пополнение банка методик для выявления способностей, одаренности детей	в течение года	педагоги-психологи Шишина А.П. Донскова А.А.
Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)	в течение года	Курбангалина Т.В. руководители МО, учителя, работающие в составе МО
Участие в городской интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» для школьников 6-9 классов и учителей	в течение года	Курбангалина Т.В.
Проведение школьного этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	сентябрь-октябрь	Курбангалина Т.В.
Анализ итогов школьного этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	ноябрь	Курбангалина Т.В.
Участие в муниципальном этапе Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	ноябрь-декабрь	Курбангалина Т.В.
Анализ итогов муниципального этапа Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	декабрь-январь	Курбангалина Т.В.
Участие в заключительном этапе республиканской олимпиады школьников	январь	Курбангалина Т.В.
Анализ итогов заключительного этапа республиканской олимпиады школьников	февраль	Курбангалина Т.В.

Участие в муниципальной олимпиаде для начального и среднего звена	февраль-март	Курбангалина Т.В.
Анализ перечня олимпиад, научно-исследовательских конференций и конкурсов	в течение года	Курбангалина Т.В.
Подготовка и участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников и заключительном этапе Республиканской олимпиады школьников.	декабрь-январь	Курбангалина Т.В.
Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников и заключительном этапе Республиканской олимпиады школьников	январь-март	Курбангалина Т.В.
Организация и проведение предметных декад	январь - апрель	Руководитель МО, учителя, работающие в составе МО
Творческие работы одаренных детей при проведении предметных декад		
Участие обучающихся в муниципальной олимпиаде школьников начального и среднего звена	февраль-март	Курбангалина Т.В.
Анализ итогов муниципальной олимпиады школьников начального и среднего звена	апрель	Курбангалина Т.В.
Проведение промежуточного диагностирования уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	май	Большакова Е.А. Ланина О.В.
Пополнение портфолио обучающихся	в течение года	Классные руководители
Пополнение портфолио МО		Руководитель МО
Обобщающий этап		
Подведение итогов и награждение учащихся на мероприятии «36 ПОБЕД НОРМЫ»	май	Большакова Е.А. Ланина О.В.Царева Е.В.
Подготовка документации одаренных учащихся на Чествование Главы	май	Курбангалина Т.В. Руководители МО
Определение перспектив дальнейшего развития в области работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	май	Руководитель МО, учителя, работающие в составе МО
Составление рейтинга за 2025-2026 учебный год	май-июнь	Носова Д.С. Большакова Е.А. Ланина О.В. Курбангалина Т.В. Царева Е.В.

План работы школьного научного общества

Мероприятия	Сроки исполнения
Проведение заседаний школьного научного общества	1 раз в неделю
Закрепление неуспевающих учащихся за наставниками, работа с неуспевающими детьми внутри классов. Работа с индивидуальными маршрутами	В течение года
Проведение профилактических бесед с неуспевающими школы внутри классов	В течение года
Обсуждение плана работы на предстоящий учебный год	Октябрь, 2025г.
Составление списка участников школьного научного общества	Октябрь, 2025г.
Выборы председателя школьного научного общества	Ноябрь, 2025г.
Разработка мероприятия интеллектуальной направленности	Ноябрь, 2025г.
Проведение мероприятия интеллектуальной направленности	1 раз в месяц
Подготовка к школьному и муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Изучение литературы, интернет-ресурсов	Октябрь-декабрь, 2025г.
Методические консультации для учащихся по вопросам подготовки проектных и исследовательских работ	В течение года, по запросу
Ознакомление учащихся с положениями конкурсов, олимпиад, конференций, семинаров и акций различного уровня	В течение года
Участие школьного научного общества в подготовке и проведении предметных декад	В течение года
Проведение рейдов по наличию и состоянию учебной литературы	В течение года
Подведение итогов четверти. Подготовка к линейками «36 ПОБЕД НОРМЫ»	Октябрь, 2025г. Декабрь, 2025г. Март, 2026г. Май, 2026г.

План работы информационно-библиотечного центра

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА.

I. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

II. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

III. Создание межпредметного центра в библиотеке и ведение курса «Смысловое чтение».

IV. Привлечение детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА.

- I. Аккумулятивная – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- II. Сервисная – ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- III. Учебная – ИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- IV. Просветительская – ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА.

Формирование учебного фонда ИБЦ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Общее количество всех учебников на 01.09.2025 г. составляет 18845 экземпляров. Из них 16441 – федеральный перечень учебников, 2404 – региональный перечень учебников.

Обучающиеся обеспечиваются школьными учебниками в соответствии с Федеральным перечнем МО и Н Российской Федерации.

Основной фонд библиотеки составляет: всего – 3990 экз. Из них:

художественная литература 2050 экз.;

- на русском языке 1950 экз.,
- на татарском – 100 экз.,

справочная литература 960 экз.;

- на русском языке - 735 экз.;
- на татарском языке – 225 экз.;

отраслевая литература 110 экз.;

методическая литература – 378 экз.;

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 10 классы);

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-10 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий.

Часы работы информационно-библиотечного центра

Понедельник – пятница с 8-00 до 15-00 ч.

Суббота – с 8-00 до 13-00 ч.

Воскресенье – выходной.

4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

I. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А
2	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	Ноябрь-апрель	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
4	Учет библиотечного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
5	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)	Март-май	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
6	Выдача документов пользователям библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
7	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
8	Оформление фонда (замена полочных разделителей, эстетика оформления)	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
9	Проверка правильности расстановки фонда	Январь	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
10	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А., классные руководители
11	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

12	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
13	Обеспечение наличия и обновление методических рекомендаций и литературы по терроризму и экстремизму.	В течении уч. Года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
14	Мониторинг библиотечного фонда образовательного учреждения на наличие материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А., комиссия по проверке ФСЭМ
15	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов (ФСЭМ). Ознакомление всех сотрудников образовательного учреждения с данным списком.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А., комиссия по проверке ФСЭМ

II. Работа с учебным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Формирование, совместно с учителями-предметниками, общешкольного заказа на учебники и учебные пособия. Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством Образования РФ, РТ	Февраль	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А., учителя-предметники
2	Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача методисту	Февраль	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
3	Контроль над выполнением сделанного заказа	Август-ноябрь	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: -оформление накладных -запись в книгу суммарного учета -штемпелевание -оформление картотеки	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
5	Оформление отчетных документов	В течении года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
6	Прием и выдача учебников, ведение журнала выдачи учебников по классам	Май-июнь Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников, составление актов, вывоз макулатуры	Май- июнь	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда, рейды по проверке состояния учебников	В течении года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А., классные руководители.
10	Работа с резервным фондом учебников: -ведение его учета -размещение на хранение -составление сведений -передача в другие школы	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А..
11	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
12	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
13	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
14	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
15	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других школ	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

III. Воспитательная работа

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
АВГУСТ 2025г.			
1	Организация мероприятий	-Оформить информационный стол о сохранности учебников.	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
СЕНТЯБРЬ 2025г.			

2	Работа с пользователями библиотеки	- Провести перерегистрацию читателей библиотеки, записать новых; - Регулярно проводить анализ чтения учащихся и доводить до сведения учителей и классных руководителей о посещении учащимися библиотеки; - Регулярно проводить контроль за работой учащихся в ИБЦ; - Провести обзорную экскурсию по библиотеке для учащихся.	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
3	Организация мероприятий	- Обзорная экскурсия по библиотеке для учащихся 1-х классов; - 7 сентября – 155 лет со дня рождения писателя А.Куприна	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
ОКТАБРЬ 2025г.			
4	Работа с пользователями библиотеки	- Рейд по проверке учебников - Работа с читателями-должниками	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
5	Организация мероприятий	3 октября – 130 лет со дня рождения писателя С.Есенина; 4 октября – благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»; 5 октября – Международный день учителя, выставка обзор; 22 октября — 155 лет со дня рождения русского поэта И.Бунина; 25 октября - Информационный стол к Международному дню школьных библиотек.	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
НОЯБРЬ 2025г.			
6	Работа с пользователями библиотеки	-Рекомендательный список литературы «Читаем каждый день» для читателей младшего школьного возраста.	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
7	Организация мероприятий	4 ноября - Книжная выставка «В единстве народа – будущее России» и «Дружба народов – оружие против террора» (ко дню народного единства); 28 ноября – 145 лет со дня рождения русского поэта А.Блока. 30 ноября – 190 лет со дня рождения американского писателя М.Твена	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
ДЕКАБРЬ 2025 г.			

8	Организация мероприятий	11 декабря - Информационный стол «День конституции Российской Федерации»; 5 декабря – 205 лет со дня рождения поэта А.Фета; 24 декабря - Игра-викторина «История новогодней елки».	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
ЯНВАРЬ 2026 г.			
9	Организация мероприятий	27 января – 200 лет со дня рождения писателя М.Э.Салтыкова-Щедрина	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
ФЕВРАЛЬ 2026 г.			
10	Организация мероприятий	15 февраля – 120 лет со дня рождения татарского поэта М.М.Джалиля; 17 февраля – 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы А.А.Барто; 21 февраля - Цикл мероприятий и книжных выставок, посвященных Международному дню родного языка.	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
МАРТ 2026 г.			
11	Организация мероприятий	21 марта - Неделя детской книги: «По страницам любимых книг» цикл мероприятий и выставок; - Конкурс «Книги, которые читают в нашем классе»; - Антитеррористические видеоролики НАК (национального антитеррористического комитета).	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
АПРЕЛЬ 2026 г.			
12	Организация мероприятий	2 апреля - Международный день Детской книги; 12 апреля - Гагаринский урок «Космос - это мы»	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
МАЙ 2026 г.			
13	Организация мероприятий	3 мая - День Победы. Выставка книг «Огненные версты Победы»; 15 мая – 135 лет со дня рождения русского писателя, драматурга М.А.Булгакова; 24 мая - День славянской письменности и культуры. Цикл мероприятий и выставок;	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

		27 мая – общероссийский день библиотек.	
--	--	---	--

**IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
Справочно-библиографическая работа.**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
2	Ведение электронного каталога, ЭФУЛ	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
3	Систематическая работа с картотеками	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
4	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

V. Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям)	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
4	Активно использовать ресурсы сети интернет при обслуживании читателей, выполнении запросов. Использовать информационные технологии в повседневной работе библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

5	Научить читателей пользоваться ресурсами сети интернет в залах библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.
6	Ведение курса «Смысловое чтение» - формирование читательской грамотности, создание «Дайджест», «Буктрейлер», проведение квестов и пр. с привлечением родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

VI. Информационная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - обзоры новых поступлений; - подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий; - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений.	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

VII. Профессиональное развитие, повышение квалификации

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	-Участие в семинарах и совещаниях; -Чтение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; -Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

VIII. Работа с городскими библиотеками

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	-Сотрудничество с городской библиотекой семейного чтения, филиал №4; -Сотрудничество с центральной детской библиотекой «Апуш»; -Сотрудничество с центральной городской библиотекой.	В течение года	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.

Раздел 4: Методическая работа

№ п/п	Содержание, тематика	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы с молодыми педагогами	по отдельному плану	Большакова Е.Н. Носова Д.С.
2.	Организация курсов повышения квалификации	по отдельному плану	Носова Д.С.
3.	Организация работы по прохождению аттестации педагогическими работниками	в течение года	Носова Д.С.
4.	Организация участия педагогов в конкурсах на получение грантовой поддержки	в течение года	Носова Д.С.
5.	Творческая лаборатория классных руководителей «Классное содружество»	в течение года	Царева Е.В.
6.	Педагогическая мастерская «Я РАСТУ»	в течение года	Большакова Е.Н.
7.	Методическое сопровождение авторских программ учителей	в течение года	Носова Д.С.
8.	Организация работы ШМО по направлению: -педагогическая мастерская по гуманной педагогике в рамках работы методических объединений	по отдельному плану МО	Носова Д.С.
9.	Организация работы педагогов, вовлеченных в инновационную, экспериментальную деятельность (гуманная педагогика, проблемное обучение, кооперативное обучение, немецкий язык, наставничество)	по отдельному плану МО	Носова Д.С.
10.	Организация работы педагогов в рамках муниципального проекта по работе с молодым специалистами «Оранжевая переменa»	по отдельному плану МО	Носова Д.С.
11.	Организация работы педагогов в рамках школьного методического проекта «НОРМА»	по отдельному плану МО	Носова Д.С.

Работа с педагогическими кадрами
Семинары, конференции, форумы, заседания

№	Тема семинара	Уровень	Сроки Ответственный
1.	Секционные заседания в рамках Августовской конференции работников образования	республиканский/ муниципальный	Август/сентябрь Руководители муниципальных ШМО заместители директора
2.	Экспертный семинар ФИРО РАНХиГС "Оценка цифровой зрелости общеобразовательной	всероссийский	Октябрь Носова Д.С.

3.	Всероссийская научно-практическая конференция «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	всероссийский	Октябрь Носова Д.С.
4.	Фестиваль гуманных идей «Гуманная педагогика»	региональный	Март заместители директора, руководители ШМО
5.	Научно-практические конференции (отдельный план УО)	региональный	в течение года Носова Д.С.
6.	Мероприятия в рамках муниципального проекта «Оранжевая перемена»	республиканский	Носова Д.С.

Конкурсы, мероприятия для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Гранты МОиН РТ	по приказу МОиН РТ	Носова Д.С.
2.	Всероссийский конкурс «Мой лучший урок»	Октябрь	Носова Д.С.
3.	Методическое сопровождение участников конкурса «Учитель года», «Открытие года», «Лучший учитель родного языка», «Учитель, работающий с детьми с ОВЗ», «Завуч года»	октябрь – март	Носова Д.С.
4.	Методическое сопровождение участников конкурса «Классный руководитель года», «Лучший педагог дополнительного образования», «Педагог-организатор года», «Шахматный педагог года», «Педагог-психолог года», «Преподаватель ОБЗР года», «Учитель здоровья»	октябрь – март	Царева Е.В.
5.	Региональный конкурс ораторского мастерства «SpeakingContest	Ноябрь	Сунгатуллина Л.Т./Хайрутдинова К.И.
6.	Участие в заключительном этапе Всероссийского конкурса мастер-классов учителей родных языков, организуемом МОиН РТ	Ноябрь	Галиева Э.И.
7.	Участие во всероссийских просветительских акциях «Этнографический диктант», «Географический диктант», «Диктант победы»	ноябрь/май	Курбангалина Т.В.
8.	Участие в Зимней Спартакиаде работников образования Республики Татарстан	февраль	Бабанкеев Р.Ф.

Обобщение и распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обновление информации на сайте	в течение года	Носова Д.С. Большакова Е.Н. Ланина О.В. Курбангалина Т.В.
2.	Предоставление материалов по обобщению педагогического опыта в музей народного образования	в течение года	Носова Д.С.
3.	Выпуск методических пособий, публикаций, выпуск электронного журнала «Образование Нижнекамска»	в течение года	Носова Д.С.
4.	Публичные отчеты грантополучателей	в течение года	Носова Д.С. Курбангалина Т.В.
5.	Выступление на конференциях и семинарах различного уровня	в течение года	Носова Д.С.
6.	Обобщение и распространение опыта в рамках работы с молодыми специалистами (проект «Оранжевая перемена»)	в течение года	Носова Д.С.
7.	Обобщение и распространение опыта в рамках школьного методического проекта «НОРМА»	в течение года	Носова Д.С.

План проведения предметных недель

№ п/п	Предметные объединения	Месяц проведения
1	ИЗО, музыка, технология	Ноябрь
2	Математика, информатика	Декабрь
3	Физическая культура и Основы безопасности и защиты Родины	Январь
4	Начальные классы	Февраль
5	История и обществознание, русский язык и литература	Февраль
6	Иностранный язык	Март
7	Химия, биология, география, физика	Март
8	Родной язык и литература	Апрель

План работы

**по аттестации педагогических и руководящих
работников образовательных организаций**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году	август	Носова Д.С. Руководители МО
2.	Информирование педагогов об изменениях в проведении аттестации	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО
3.	Диагностика готовности педагога к аттестации	сентябрь	Носова Д.С. Руководители МО
4.	Организация методических семинаров, педсоветов по совершенствованию ведущих профессиональных компетенций в рамках порядка аттестации	сентябрь	Носова Д.С. Руководители МО
5.	Методическая помощь учителям в оформлении необходимых документов в период аттестации	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО
6.	Проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работником (СЗД) в ОО	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО
7.	Составление списка аттестуемых, подлежащих аттестации (высшая и первая квалификационные категории)	сентябрь, декабрь	Носова Д.С. Руководители МО
8.	Проверка документов аттестующихся педагогов на соответствие требованиям к категории (высшая и первая квалификационные категории)	сентябрь, декабрь	Носова Д.С. Руководители МО
9.	Методическое сопровождение учителям при квалификационных испытаниях (тестирование) руководителей	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО
10.	Методическое сопровождение аттестационных материалов на первую, высшую квалификационные категории в информационной системе «Электронное образование в РТ»	октябрь- декабрь, январь- март	Носова Д.С. Руководители МО
11.	Ознакомление аттестованных с приказом МО и Н РТ (без аттестационных листов)	декабрь, март	Носова Д.С. Руководители МО
12.	Проведение заседаний МО по итогам аттестации и по предстоящей аттестации	сентябрь, январь, апрель	Носова Д.С. Руководители МО

13.	Проведение консультаций: - О подаче заявлений на аттестацию - Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации - О проведении аттестации в электронном образовании - Квалификационные характеристики - Разъяснение процедуры аттестации - Индивидуальное методическое консультирование - Актуальные вопросы формирования портфолио педагога	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО
14.	Информационно-методическое сопровождение участия педагогических работников ОО в Грантах, конкурсных программах	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО
15.	Сопровождение обобщения и распространения передового педагогического опыта педагогов	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО
16.	Участие в организации научно-практических конференций, практических семинаров, педагогических чтений в целях обмена опытом и совершенствования проведения процедуры аттестации.	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО
17.	Сопровождение обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов	в течение года	Носова Д.С. Руководители МО

**График открытых мероприятий учителей,
аттестующихся на I квалификационную категорию**

Квалификационная категория	Наименование мероприятия	Срок
Первая квалификационная категория	Открытый урок в рамках преподаваемого предмета	Сентябрь
	Внеурочное занятие по предмету	Октябрь
	Выступление в рамках заседания городского МО	Август

**График открытых мероприятий учителей,
аттестующихся на высшую квалификационную категорию**

ФИО учителя	Наименование мероприятия	Срок
Высшая квалификационная категория	Открытый урок в рамках преподаваемого предмета	Сентябрь
	Внеурочное занятие по предмету	Октябрь
	Выступление в рамках заседания городского МО	Август

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации в 2025- 2026 году	Август	Носова Д.С.	Списки педагогических работников на плановое повышение квалификации в 2025- 2026 году
2.	Подача заявлений в личном кабинете портала «Электронное образование в РТ»	Март, сентябрь	Носова Д.С.	Прием документов в электронном образовании
3.	Знакомство с работой в системе регионального повышения квалификации педагогических кадров (ЦСГО, ИРО, КФУ, НГПУ).	Декабрь	Носова Д.С.	Овладение педагогами технологии работы дистанционного повышения квалификации для создания индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации.
4.	Издание приказа о направлении на плановое повышение квалификации педагогических работников в 2025-2026 году.	Январь-февраль	Носова Д.С.	Приказ о плановом повышении квалификации педагогических работников в 2025-2026 году.

План работы с молодыми специалистами

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника посредством тестирования на психологическую совместимость	Носова Д.С. Большакова Е.Н. Руководители МО	Август
2	Занятие 1. Учебный план - программа тематическое планирование - поурочное планирование	Заместители директора	Сентябрь
	Ознакомление с нормативно - правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов	Председатель профкома	Сентябрь
3	Инструктаж о ведении электронных журналов	Жегалина Г.Н. Наставники	Сентябрь
4	Составление плана воспитательной работы	Царева Е.В. Наставники	Сентябрь
5	Занятие 2. Методические требования к современному уроку	Руководители МО учителей Наставники	Октябрь
6	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	Руководители МО учителей Наставники	В течение года
7	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, руководителем МО	Заместители директора	В течение года
8	Занятие 3. Практический семинар. Составление технологической карты Современного урока	Носова Д.С. Большакова Е.Н. Наставники	Декабрь
9	Посещение молодым учителем уроков творчески работающих учителей	Руководители МО учителей Наставники	В течение года
10	Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках единого методического дня по теме «Взаимосвязь и преемственность в деятельности начальной и средней школы»	Руководители МО, учителя школы	Декабрь
11	Занятие 4. Самоанализ урока	Носова Д.С.	январь

		Большакова Е.Н.	
12	Занятие 5. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Наставники	Февраль
13	Проведение Декады молодого специалиста	Носова Д.С. Большакова Е.Н.	Апрель
14	Проведение административных срезов	Большакова Е.Н.	В течение года
15	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Носова Д.С. Большакова Е.Н.	Май

План работы с молодыми специалистами в рамках проекта «Оранжевая перемена»

В рамках работы экспериментальной площадки и реализации стратегии кадровой политики НМР администрация и наставники молодых специалистов школы курируют работу нового муниципального проекта по работе с молодыми специалистами «Оранжевая перемена».

Проект заключается в поддержке молодых специалистов, их профессионального роста и проведении совместных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Дата
1.	Педагогическая встреча без галстуков «Шаг в профессию: успешный старт-2025».	октябрь
2.	Подготовка к конкурсам профессионального мастерства. Грантовая поддержка педагогов.	октябрь
3.	Мастер-класс: «Конструирование современного урока». Демонстрация открытых уроков (3-4 урока). Анализ урока.	ноябрь
4.	Работа с одаренными детьми как фактор повышения эффективности и качества образования.	ноябрь
5.	Воспитательная работа в школе: опыт и вызовы современности.	декабрь
6.	Формирование функциональной грамотности обучающихся.	январь
7.	Работа с детьми с ОВЗ.	февраль
8.	Национальное образование в школе.	март
9.	Организация внеурочной деятельности.	апрель
10.	Муниципальный проект «Среда для среды»	май-сентябрь (по согласованию)

Раздел 5: ПЛАН развития национального образования

Цель:

- Развивать работу по повышению качества образования учащихся по родному (татарскому) языку и литературе путём внедрения новых педагогических технологий, методов обучения.

- формирование гражданина Республики Татарстан и Российской Федерации, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом.

Задачи:

Продолжить внедрение в профессиональную деятельность учителей электронных и дистанционных средств обучения;

Продолжить работу над обобщением и распространением педагогического опыта творчески работающих учителей, развитием коммуникативной культуры педагога;

Активизировать издательскую деятельность по проблемам преподавания родных языков;

Закрепить в школе традиции, ориентированные на духовно-культурное богатство народов Республики Татарстан;

Продолжить работу кабинетов родных языков;

Совершенствование профессионального мастерства учителей, направленного на повышение качества образования;

Обеспечение диагностирования уровня образования обучающихся, успешности обучающихся во внеурочной деятельности (результативность участия в конкурсах, олимпиадах, НПК).

ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование и темы	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп по изучению родного языка	август	Большокова Е.Н. Галиева Э.И., Юнусова Г.Р.
2	Тематические беседы на родительских собраниях: 1. Как сохранить родной язык 2. Роль семьи в сохранении национальных традиций	В течение года	Классные руководители
3	Проведение и участие в Международной акция “Татарча яз”	Октябрь	Юнусова Г.Р. уч.родного языка.
4	Разработка электронных образовательных ресурсов	В течение года	уч.родного языка
5	Проведение и участие на школьном этапе Всероссийской олимпиады по родному языку и литературе	Октябрь	Юнусова Г.Р. уч.родного языка.уч.родного языка

6	Проведение и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по родному языку и литературе	Декабрь	Юнусова Г.Р. уч.родного языка.уч.родного языка
7	Подписка на методический журнал “Магариф”, газета “Туган як”	Декабрь Май	Ермакова Н.А.
8	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса “Учитель года” в номинации «Лучший учитель родного языка и литературы»	Ноябрь- декабрь	Тимергалиева А.М. уч.родного языка
9	Заседания ШМО по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы	По плану ШМО	Юнусова Г.Р.
10	Организация и проведение встречи с представителями литературной организации “Кама таңнары” (Габбасова Р.Х., Набиуллина Р.Х., Габдуллин Н.Г.)	Февраль, апрель	Юнусова Г.Р. уч.родного языка
11	Посещение муниципальных семинаров, открытых уроков	В течение года	уч.родного языка
12	Участие в республиканском конкурсе юных поэтов, писателей и драматургов “Иделем акчарлагы”	Сентябрь- октябрь	уч.родного языка
13	Проведение недели родного языка и литературы	февраль	Галиева Э.И., Юнусова Г.Р.
14	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка,	Февраль апрель	Галиева Э.И., Юнусова Г.Р.
15	Участие в муниципальной научно-практической конференции школьников «Молодцовское чтение»	Март	уч.родного языка
16	Участие в муниципальных и республиканских конкурсах по татарскому языку и литературе	В течение уч.года	Галиева Э.И. уч.родного языка
17	Участие в муниципальном конкурсе “Түбән Кама батыры”, “Татар кызы”	Ноябрь, апрель	уч.родного языка
18	Участие в конкурсе молодых писателей на премию Р.Валиева.	Март, апрель	уч.родного языка

Раздел 6: П Л А Н
работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования в 2025-2026 учебном году

Цель: Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Период	Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной итоговой аттестации					
	Организационно-методическая работа	Работа с педагогическим коллективом	Работа с обучающимися	Работа с родителями (законными представителями)	Ответственные	Формы представления результата
Сентябрь	Издание приказа директора МБОУ «СОШ №36» (Далее по тексту Школа) о назначении ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся, формирование и ведения региональной информационной системы.	Анализ результатов сдачи ГИА-9, в 2025-2026 учебном году. Определение проблем, постановка задач в 2025-2026 учебном году на педагогическом совете, заседаниях МО учителей-предметников.	Информационная работа с обучающимися (проведение собраний обучающихся) по процедуре проведения ГИА: - нормат. документы ГИА; - официальные источники инф-и; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА; - условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования.	Информационная работа с родителями (проведение общего и клас. собраний) по процедуре проведения ГИА: - нормативные документы ГИА; - официальные источники инфор.; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА;	Директор, Заместитель директора по УВР, курирующий подготовку ГИА, классные руководители	Приказ; Протоколы родительских собраний; протоколы собраний с учащимися; размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).

				- условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования.		
	Планирование мероприятий по подготовке к проведению госуд. итоговой аттестации по образоват. программам основного общего и среднего общего образ. в 2025-2026уч. году	Ознакомление учит.-предметников с Планом мероприятий Школы по подготовке к проведению госуд. итог. аттестации по образоват. программам основного общего и среднего образования в 2025-2026 учебном году.	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах в формате ГИА.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Приказ по итогам входных диагн. работ; план работы Школы по подготовке к провед. госуд. итог. аттест. по образоват. программ. основного общего и среднего общего образ. в 2025-2026 уч. году.
Октябрь	Оформление информационного стенда «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 2024». Размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государстве	Составление плана - графика устранения пробелов в знаниях обучающихся по итогам проведения диагностических работ.	Акция «Выбор предмета ГИА-9: - пропедевтика выбора предметов для сдачи ГИА в 8 классах; - знакомство с сайтами ВУЗов, составление карты выбора	Проведение родитель. собрания по вопросам проведения ГИА-9: - О выборе предмета ГИА-9, - пропедевтика выбора	заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Индивидуальные планы-графики, сводная информация о предварительном выборе перечня предметов, формы

	нная итоговая аттестация»).		ВУЗов и предметов ГИА; - определение уровня ЕГЭ по математике; - инструктаж по минимальному количеству баллов, необходимых для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования.	предметов для сдачи ГИА в 8 икл; - знакомство с сайтами ВУЗов и предметов ГИА; - определени е уровня ЕГЭ по математике - о шкале рез-в ГИА.		ГИА, список региональ ной предметно й комиссии. Справка.
	Формировани е элек- тронной базы данных на педаг. работников, кандидатов в экспер-ты регион. предмет-ной комиссии осн. госуд. экзамена ОГЭ-9 в разрезе общеобра- зовательных органи-заций в 2025-2026 году.	Индивидуаль ная работа с обучающимися я IX, XI классов по вопросам предупрежде ния неуспеваемос ти.	Организация инф-ния: - о структуре КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2025 года, - банке открытых зада- ний, особ-х специфике экзам. работы; - о возможных вар-х заданий разл. уровня сложности, отработка навыков их вып-ния.	Индивиду альная работа с родителями и обучающи хся IX, XI классов по вопросам предупреж дения неуспеваем ости.		
	Формировани е списков обучающихся IX классов, претендующи	Участие в вебинаре по вопросам изменения в контр.	Составление списка вып-ов 9 классов, составляющих «группу риска»	Составлен ие списка учащихся с ОВЗ – выбор	заместите ль директора по УВР, учителя	Списки обучающи хся: «группы риска»;

	х на награждение аттестатами с отличием 2025-2026 учебного году.	измерительных материалах ГИА 2025-2026 года	при прохождении ГИА и имеющих низкий уровень обученности по русскому языку и математике.	формы ГИА, предметов .	предметники.	претендующих на награждение аттестатами с отличием
	Подготовка к проведению репетиционного итогового собеседования выпускников. Назначение ответственных лиц, издание приказа	Участие в обучающем вебинаре по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования	Инструктаж обучающихся IX класса о порядке проведения репетиционного итогового собеседования Апробация проведения итогового собеседования выпускников.	Информирование родителей о результатах проведения репетиционного итогового собеседования	Директор, заместитель директора по УВР.	Приказ, ведомость ознакомления выпускников с Порядком проведения репетиций. Итоговое собеседование, аналог – лиз.
ноябрь	Актуализация инфор. ГИА на информац. стендах и офиц. сайте Школы. Оформление стендов «Подготовка к ГИА» в кабинетах Школы.	Семинар-практикум «Нормат. правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение госуд. итоговой атт. выпускников»	Организация работы педагога-психолога с выпускниками IX, XI классов.	Организация работы педагога-психолога с родителями и выпускниками IX, XI классов.	заместитель директора по УВР	Информационный стенд, страница официального сайта (рубрика «ГИА»), протокол.
	Подготовка к проведению итогового собеседования выпускников IX класса	Инструктивное совещание с учителями по проведению итогового собеседования	Инструктаж обучающихся IX класса о порядке проведения итогового собеседования Сбор заявлений на участие в ИС.	Информирование родителей о порядке проведения итогового собеседования	заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, классный	Протокол, ведомости ознакомления выпускников и родителей с Порядком проведения

					руководит ель.	
	Организация классно- обобщающего контроля в 9- х классов «Подготовка к ОГЭ»	Посещение и анализ уроков в 9-х классах «Подготовка к ОГЭ», собеседова- ние с учителями- предметника ми.			Админист ра-ция Школы.	Справка, Приказ «Об итогах кл.-обобщ. контроля в 9-х кл. по воп-росам подготовк и к ОГЭ».
	Организация репетиционно го экзамена по математике (базовый уровень).	Анализ результатов репетиционно го экзамена по математике (базовый уровень).	Участие в репетиционном экзамене по математике (базовый уровень).	Своевреме нное инфор-ние родителей с результата ми репет. экзамена по математике .	Директор, зам. дир. по УВР, учитель мат-ки, классный руководит ель	Приказ, Справ-ка о результата х репетицио нного экзамена по математик е.
	Проведение диагностичес ких работ (система СтатГрад) в 9 -х классах.	Анализ рез-в диагн. работ (система Стат Град) с послед. корр. кой индив. планов подг. обуч. 9-х класс.	Участие в диагностическ их работах (система СтатГрад) учащихся 9-х классов.	Своевреме нное информиро вание родителей с резуль- татами диагностич . работ.	Зам. директора по УВР, учите-ля предметн и-ки, классные руководит ели.	Приказ, анализ результато в диагности ческих работ.
январ ь	Анализ посещаемост и и успеваемости обучающихся IX, X классов по итогам 1 т 2 четверти и 1 полугодия	Совещание при зам. дир. по УВР учите-лей «Орг-ция работы с неуспевающи ми, слабоусп. и сильны-ми обучающимис	Организация работы с обучающимися , получившими неудовлетвори тельные отметки по итогам диагностическ их работ в 1 и 2 четверти	Своевреме нное информиро вание родителей с результата ми анализа посещаемо сти и	заместите ль директора по УВР, классные руководит ели IX,XI классов.	Протокол совещ. при зам. дирек. по УВР; Уведомле- ния родителям неуспеваю щих, слабоуспев

		я IX, XI классов»		успеваемости.		ающих учащихся.
	Организация репетиционного экзамена по математике (профильный уров.).	Анализ результатов репетиц. экзамена по математике (профильный уровень).	Участие в репетиционном экзамене по математике (профильный уровень).	Своевременное информирование родителей с результатами репетиц. экзамена по математике (проф. уров.).	Зам. директора по УВР, учитель матем., классный руководитель.	Приказ, анализ результатов репетиц. экзамена по математике (профильный уровень).
февраль	Подача заявлений на участие в ГИА-9.	Изучение актуальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.	Проведение классных часов в 9-х классах: - «Способы снятия нервно-психического напряжения».	Сбор подписей согласия на обработку перс. данных обучающихся. Информирование под подпись о порядке проведения ГИА.	заместитель директора по УВР, классный руководитель.	Заявления уч. 9 классов, ведомость ознакомления с порядком проведения ГИА.
	Проведение регион. репетиц. экзамена на муницип. уровне по русскому языку.	Анализ результатов с послед. коррекцией индивидуальных планов подготовки к ГИА.	Участие в регион. репетиц. экзамене на муниципальном уровне по русскому языку.	Своевременное информирование родителей с результатами репетиц. экзамена по рус. языку.	Зам. дир. по УВР, учитель русского языка, кл.руководит.	Приказ, анализ результатов репетиц. экзамена, уведомления родителям.
	Обновление информ. Стенда ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) размещение инф-и на офиц. Сайте		Психологическое сопровождение обучающихся	Психологическое сопровождение родителей	заместитель директора по УВР, классные руководители.	Информ. стенд ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) информация на офиц.сайте

	Школы («ГИА-2025»).					Школы («ГИА-2025»).
март	Проведение контрольных педагогических измерений в 9 классах по измерительным материалам, разработанным специалистами и ГАОУ ДПО «РЦМКО».	Подготовка памяток участника ГИА. Участие учителей в региональных веб-семинарах для участников ГИА по вопросам ГИА.	Информирование обучающихся о перечне запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; об условиях допуска к ГИА в резервные дни.	Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обяз-х участ-в ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допуст. средств в ППЭ. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважит. причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни.	заместитель директора по УВР, классные руководители.	Ведомость ознакомления
апрель	ГИА-9 (предметы по выбору).	Анализ результатов мониторингов оценки качества образования с	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи	Инструктаж о правилах и сроках подачи	заместитель директора по УВР, учителя-	Приказ, Протокол заседания МО, анализ

		послед.коррек-кой инд. планов подготовки обучающихся к ГИА.	экзаменов по выбору.	апелляции, о нарушении устного порядка провед. ГИА и о несогласии с выставл. Бал-лами; о порядке и сро-ках инфор-ия по рез-м ГИА (под подпись).	предметники.	провед. тренировочных экзаменов; ведомости ознакомления.
май	Педагогический совет «О допуске к госуд. итоговой аттестации обуч-ся 9 классов, освоивших прогр. основного общего образования, среднего общего образования».	Участие учителей в региональных веб-семинарах для участников ГИА по вопросам ГИА.	Индив.консультации учащихся 9 классов с кл.руков-ми, учителями-предметниками, школьным педагогом-психологом.	Индив. консультации родителей обуч-ся 9-х кл. руков-ми, учителями-предм-ми, школьным педагогом-психологом.	заместитель директора по УВР, классные руководители.	Прот. Педсовета «О допуске к госуд.итоговой атт. обуч. 9 кл., освоивших прогр. осн. обще-го обра-з., средн. общего образ-я».

Раздел 7: Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 36» и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

1. Обеспечить качество образовательной деятельности через:

- развитие системы управления школы в рамках требований национального проекта «Образование»;
- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и готовности к переходу на новые;
- сохранение ориентации основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников;
- реализацию основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста.

2. Обеспечить качество образовательных результатов обучающихся через:

- повышение качества образовательных результатов за счет развития компетентностей обучающихся;
- учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся при проектировании индивидуальных образовательных траекторий для преодоления учебных дефицитов;
- внедрение современных инструментов оценки и контроля освоения ООП для обеспечения готовности обучающихся к независимым диагностикам, государственной итоговой аттестации;
- развитие корпоративной культуры, обеспечивающей высокое качество образовательных результатов обучающихся.

3. Создать условия для повышения удовлетворенности участников образовательных отношений через:

- улучшение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- совершенствование воспитательной работы в школе;
- внедрение современных цифровых технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализацию новых концепций преподавания учебных предметов и предметных областей.

Раздел 8: ПЛАН
внутришкольного контроля
Раздел 8: ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
и внутришкольного контроля по итогам ВСОКО

Процедуры оценки предметных результатов

Направление деятельности	Ответственный за проведение	Включение в единый график оценочных процедур	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
			Примерные формы и сроки проведения			
Стартовая диагностика	Педагог-психолог Донскова А.А.	+	Сентябрь			
Стартовая диагностика (входная к.р.)	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	+		Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь
Текущий контроль	Учителя нач. классов	-	Ежедневно по всем предметам	Ежедневно по всем предметам	Ежедневно по всем предметам	Ежедневно по всем предметам
Тематический контроль	Учителя нач. классов	-	В соответствии с КТП и РП	В соответствии с КТП и РП	В соответствии с КТП и РП	В соответствии с КТП и РП
Оценка предметных результатов. <i>Административная к.р.</i>	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	+		Декабрь Математика, русский язык	Декабрь Математика, русский язык	Декабрь Математика, русский язык
Промежуточная аттестация	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	+	Май предметы по решению педсовета	Май предметы по решению педсовета	Май предметы по решению педсовета	Май предметы по решению педсовета

Психолого-педагогическое наблюдение	Педагог-психолог Хамидуллина А.А. Учителя нач. классов	+	Сентябрь			Май
-------------------------------------	--	---	----------	--	--	-----

Перечень оценочных процедур в 5-9 классах

Направление деятельности	Ответственный за проведение	Включение в единый график оценочных процедур	5класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
			Формы и сроки проведения				
Стартовая диагностика (входная к.р.)	Зам. директора по УР Большакова Е.Н..	+	Сентябрь				Сентябрь
Стартовая педагогическая диагностика (входная к.р.) по инициативе учителя	Учитель	-	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь
Текущий контроль и тематический контроль	Учитель	-	Ежедневно по всем предметам, в соответствии с КТП и РП	Ежедневно по всем предметам, в соответствии с КТП и РП	Ежедневно по всем предметам, в соответствии с КТП и РП	Ежедневно по всем предметам, в соответствии с КТП и РП	Ежедневно по всем предметам, в соответствии с КТП и РП
Итоговая оценка	Зам. директора по УР Ланина О.В. Учитель	+					По результатам освоения ООО

Промежуточная аттестация	Зам. директора по УР Ланина О.В. Учитель	+	Май	Май	Май	Май	Май
Психолого-педагогическое наблюдение	Педагог-психолог Шишина А.П.	+	Сентябрь				Апрель
психолого-педагогическое наблюдение	Педагог-психолог Шишина А.П. Учитель	-		В течении учебного года	В течении учебного года	В течении учебного года	
Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные (диагностические) работы).							
Оценка читательской грамотности. Письменная работа на межпредметной основе.	Администрация	+	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года
Проверка цифровой грамотности. Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью	Администрация	+	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года
Оценка финансовой грамотности.	Администрация	+	По решению педсовета, не	По решению педсовета, не	По решению педсовета, не	По решению педсовета, не	По решению педсовета, не

Письменная работа на межпредметной основе.			реже 1 раза в 2 года	реже 1 раза в 2 года	реже 1 раза в 2 года	реже 1 раза в 2 года	реже 1 раза в 2 года
Оценка Функциональной грамотности. Письменная работа на межпредметной основе.	Администрация	+	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года	По решению педсовета, не реже 1 раза в 2 года
Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий. Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных исследований и проектов	Администрация	+	Апрель Защита индивидуального проекта	Апрель Защита индивидуального проекта	Апрель Защита индивидуального проекта	Апрель Защита индивидуального проекта	Апрель Защита индивидуального проекта

Перечень оценочных процедур в 10-11 классах

Направление деятельности			10 класс	11 класс
--------------------------	--	--	----------	----------

	Ответственный за проведение	Включение в единый график оценочных процедур	Формы и сроки проведения	
Стартовая педагогическая диагностика (работы по основным предметам)	Администрация	+	Сентябрь Русский язык, математика, предметы по выбору сдачи ГИА	Сентябрь Русский язык, математика, предметы по выбору сдачи ГИА
Входная педагогическая диагностика (входная к.р.) по инициативе учителя	Учитель	-	Сентябрь	Сентябрь Русский язык, математика, предметы по выбору сдачи ГИА
Текущий контроль	Учитель	-	Ежедневно по всем предметам	Ежедневно по всем предметам
Тематический контроль	Учитель	-	В соответствии с КТП и РП	В соответствии с КТП и РП
ВШК Оценка предметных результатов. Диагностические работы (Административная к.р.)	Администрация	+	Март предметы по решению педсовета	Декабрь предметы по решению педсовета

ВШК

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	ВШК
Август- Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёме муниципальной комиссией	Директор школы Офицера А.М. заместитель директора по АХР Лысова Д.И.	АКТ готовности кабинетов школы
	Анализ укомплектованности кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и должностными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.А.	Документы по тарификации
	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А. Руководители ШМО	Обсуждение на МО
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Аналитическая справка
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.А.	Составление уч. планов для детей с ОВЗ в соответствии с

				АООП НОО, ООО, СОО
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад.	Директор школы Офицера А.М. Заместители директора по УР, ВР, АХР Педагог-библиотекарь Ермакова Н.А.	Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте.
	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности	Зам.директора по УР Зам.директора по УР Жукова Е.А. Большакова Е.Н. Зам.директора по ВР Царева Е.В.	Аналитическая справка по результатам опроса
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Организация входного контроля по предметам во 2-10 классах.	Зам.директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.А.	Аналитическая справка Заседание предметных МО
		Организация стартовой диагностики в 1 классах.	Зам.директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка Обсуждение на МО
		Организация и проведение повторной промежуточной аттестации	Зам.директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Приказ Обсуждение на МО

	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Заместитель директора по учебной работе, курируемым предметам	Информация к планерке
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, курируемых параллелей	Списки учащихся
	Контроль за школьным сайтом	Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	ЗДВР Царева Е.В.	Аналитическая справка
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Ответственный за контентную фильтрацию ЗДВР Царева Е.В.	Мониторинг
	Профессиональная деятельность учителя	Индивидуальный план профессионального развития педагогов	Зам.директора по УР Носова Д.С. руководители ШМО	Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года.
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти аттестацию.	Зам.директора по УР Носова Д.С.	План-график
		Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы	Зам.директора по УР Носова Д.С., руководители ШМО	План работы

		«Школы молодого учителя» в рамках проекта «Оранжевая переменa»		
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УР Ланина О.В.	План МО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей рекомендациям Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Аналитическая справка
		Итоги летних каникул.	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Обсуждение на МО классных руководителей
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Аналитическая справка МО классных руководителей
		Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Справка
		Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Приказ График дежурства

	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Приказ. Справка
		Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	Зам. директора по ВР Царева Е.В. Медицинский работник	Информация, анализ, справка
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Зам.директора по АХР Лысова Д.И.	Тренировочная эвакуация Справка
		Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	Зам.директора по АХР Лысова Д.И. Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Журнал инструктажа
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Зам.директора по АХР Лысова Д.И.	Информация для дальнейшей работы
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Курбангалина Т.В.	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР Царева Е.В. классные руководители	Справка

		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Курбангалина Т.В.	Собеседование, журнал инструктажа
		Состояние документации по охране труда	Курбангалина Т.В. зам.директора по АХР Лысова Д.И.	Справка
		Состояние здоровья обучающихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры	Мед. работник Зам. директора по ВР Царева Е.В. Классные руководители	Списки Информация к педсовету
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения.	Зам.директора по УР Большакова Е.Н. Педагог-психолог, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание МО
	Контроль за документацией	Проверка тетрадей 4-5-х классов по математике и русскому языку	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику Мониторинг преподавания предметов молодых педагогов	Зам. директора по УР Носова Д.С.	График

		Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2025» номинация «Учитель года»	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Приказ УО Приказ ОУ
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Зам.директора по ВР Царева Е.В. Педагог-организатор	Мониторинг
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам.директора по ВР Царева Е.В. Педагог-психологи	Посещение классных часов, справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР Царева Е.В. Курбангалина Т.В.	Мониторинг
		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Справка
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам.директора по ВР Царева Е.В.	Посещение классных часов
		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по ВР Царева Е.В. Классные руководители	Аналитическая справка
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Проверка рабочих программ, журналов
	Повторная промежуточная аттестация	Проведение повторной промежуточной аттестации	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Приказ Обсуждение на МО

Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Курбангалина Т.В. Е.А.Руководители ШМО, методист	Аналитическая справка Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Заседания ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Заседание ШМО
		Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Педагог-библиотекарь	Выступление на педсовете (аналитическая справка)
		Участие в научно-практических конференциях	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Рейтинг школы Обобщение опыта
		Организация методической помощи молодым специалистам	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Посещение уроков
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Диагностика предметных УУД по математике во 2-х классах по теме «Сложение и вычитание в пределах 20 с переходом через разряд»	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка

	Контроль за состоянием методической работы	Ведение журнала наставника	Зам. директора по УР Носова Д.С. Руководители ШМО	Обсуждение на заседаниях ШМО
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проведение предметной недели ИЗО, музыки и технологии	Зам. директора по УР Носова Д.С. Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО
	Контроль за школьной документацией	Проверка классных журналов (электронных), журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н. Курбангалина Т.В. Зам.директора по ВР Царева Е.В.	Аналитическая справка
		Проверка рабочих тетрадей по математике во 2-3 классах: соблюдение орфографического режима и критериев оценивания	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
		Подготовка обучающихся к ГИА. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ГИА по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Справки учителей об уровне подготовленности
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Обсуждение при зам. директора
		Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Курбангалина Т.В.	Банк данных об участниках, победителях и призерах
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Зам.директора по АХР Лысова Д.И.	Мониторинг

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по ВР Царева Е.В., кл.руководители	Справка
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В. Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Справка
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В.	Мониторинг
		Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Заседание педагогического совета
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В.	Информация к педсовету, аналитическая справка
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР Царева Е.В. классные руководители	Справка
		Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-10-х классов	Медицинский работник Зам. директора по ВР Царева Е.В. классные руководители	Мониторинг
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успеваемости обучения по итогам II четверти	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Аналитическая справка

		Определение уровня усвоения учебного материала по математике и русскому языку за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. (2-4 класс)	Зам.директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
	Контроль за документацией	Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В. Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ по математике в 6-8 классах по русскому языку и математике в 5 классах	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
		Проверка рабочих тетрадей по русскому языку 2-3 классах: соблюдение орфографического режима и критериев оценивания	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Мониторинг, график
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Заседание ШМО, аналитическая справка о результатах аттестации пед.работников за 2020-2025 годы
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Справка, информация к пед.совету
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проведение предметной недели математики и информатики	Зам. директора по УР Носова Д.С. Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Административный совет
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели математики и информатики (1 неделя), истории и обществознания (3 неделя)	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В. Ланина О.В. Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах познавательного направления за 1 полугодие	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В.	Аналитическая справка
	Удовлетворённость родителей качеством питания	Результаты удовлетворенности родителей качеством питания	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Анкетирование
	Удовлетворённость родителей и обучающихся образовательным процессом	Результаты удовлетворенности родителей и обучающихся образовательным процессом	Педагоги-психологи	Аналитическая справка Заседание ШМО
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Справка
		Мониторинг внеурочной деятельности	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В. Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Мониторинг
	Результаты образовательной деятельности	Проведение защиты проектов в 9 классах	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В.	Протокол

		Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности	Большакова Е.Н. Ланина О.В.	Протоколы
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Административный срез знаний во 2-5 классах по русскому языку на тему «Написание слов с изученными орфограммами» русскому языку во 2-5 классах	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
	Контроль за ведением документации	Проверка журналов внеурочной деятельности, ГПД	Зам. директора по УР Курбангалина Т.В. Большакова Е.А. Ланина О.В. Зам. директора по ВР Царева Е.В..	Аналитическая справка
		Мониторинг преподавания физкультуры в 7-8 классах	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Информационная справка
		Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2-4-х классах	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проведение предметной недели физической культуры и основ безопасности и защиты Родины	Зам. директора по УР Носова Д.С. Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Аттестация педагогических работников	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Документы по аттестации
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Аналитическая справка Приказ

				Совещание при директоре
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ)	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Приказ, информация к адм.совету
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.А. руководители МО	Собеседование с учителями, справки
		Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Списки
		Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР Царева Е.В. медицинский работник	Мониторинг, информация к планерке
		Мониторинг преподавания истории, в 6-8 классах	Зам. директора по УР Ланина О.В. Жукова Е.А.	Аналитическая справка
		Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Журнал регистрации заявлений
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Административный срез по математике в 4 классах по теме «Проверка вычислительных навыков в пределах 1000»	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Аналитическая справка Приказ
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Приказ, аналитическая справка

		Ведение тетрадей по биологии в 8 классе, русский язык в 7 классе	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проведение предметной недели начальных классов, русского языка и литературы/истории и обществознания	Зам. директора по УР Носова Д.С. Руководители ШМО	Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Мониторинг
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Справка
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Административный срез по математике в 5-7 классах	Зам.директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам.директора по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Заседание педагогического совета
	Результаты образовательной деятельности	Проверка электронных журналов на конец III четверти. Соответствие записей в рабочих программах и журналах. Накопляемость оценок.	Зам.директора по УР Курбангалина Т.В. Большакова Е.Н. Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Аналитическая справка
		Диагностика уровня сформированности предметных УУД по математике у первоклассников по теме «Сложение и вычитание в пределах 10»	Зам.директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка

		Административный срез по математике в 3-х классах по теме «Табличное умножение и деление»	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
		Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения муниципального этапа ВОШ для начального и среднего звена	Зам.директора по УР Курбангалина Т.В.	Аналитическая справка
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 классов	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Аналитическая справка
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Зам.директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе	Зам.директора по УР Курбангалина Т.В.	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Подготовка к зональному/республиканскому конкурсу «Учитель года»	Администрация	Административное совещание
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проведение предметной недели иностранного языка, химии, биологии, географии и физики	Зам. директора по УР Носова Д.С. Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Педагог-психолог	Мониторинг
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Мониторинг

		мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана		
	Создание условий для сохранения здоровья	Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	Зам.директора по АХР Лысова Д.И. Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Журнал инструктажа
Апрель	Реализация прав детей на получение общего образования	Проведение пробных ОГЭ.	Зам. директора по УР Ланина О.В.	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Списки
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Заполнение мониторинга
		Проведение защиты групповых проектов с 4-8 классы	Старостина Е.Е.	Протоколы
		Диагностика уровня сформированности предметных УУД у первоклассников по русскому языку (навыков написания слов под диктовку, умение определять ударение, делить слова на слоги и нахождение букв мягких согласных звуков)	Зам.директора по УР Большакова Е.Н.	Аналитическая справка
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-10 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС, ООО	Зам. директора по УР Ланина О.В.. Большакова Е.Н. Курбангалина Т.В. Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка Педсовет Заседание ШМО

		Организация проведения ВПР в 4-8х классах.	Зам. директора по УР Большакова Е.Н. Ланина О.В.	Анализ
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР Царева Е.В. классные руководители	Мониторинг
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зам.директора по АХР Лысова Д.И. классные руководители	Мониторинг
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Зам. директора по АХР Лысова Д.И.	Тренировочная эвакуация
	Внешняя экспертиза	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Корректировка плана-графика
	Контроль состояния методической работы	Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители ШМО	Отчёт МО
		Проведение предметной недели национального образования	Руководитель ШМО	Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за	Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Информация

	состоянием воспитательной работы	Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по ВР Царева Е.В. Классные руководители	Аналитическая справка
		Проверка журналов внеурочной деятельности познавательного направления	Зам.директора по УР Курбангалина Т.В.	Справка
		Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам.директора по УР Курбангалина Т.В. Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам. директора по УР Носова Д.С.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Класно-обобщающий контроль 4-х классов.	Зам. директора по УР Большакова Е.Н.	Посещение уроков. Административное совещание
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам.директора по УР Носова Д.С. Большакова Е.Н.	Таблицы
		Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-10 классов по итогам года	Зам. директора по УР Большакова Е.Н. Ланина О.В.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Результаты образовательной деятельности	Проверка электронных журналов на конец IV четверти, года. Соответствие записей в рабочих программах и журналах. Правильность выставления четвертных и годовых оотметок.	Зам.директора по УР Большакова Е.Н. Жукова Е.А.	Справка

	Контроль за школьной документацией	Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов	Заместители директора по УР Большакова Е.Н.	Справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Проведение предметной профориентации	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Справка
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР Царева Е.В.	Совещание с рабочей группой
		Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2025-2026 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Административная планёрка. Согласие с нагрузкой.
	Расстановка кадров	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам по УР Ланина О.В. Большакова Е.Н.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов ГИА	Независимая экспертиза Зам.директора по УР	Аналитическая справка

			Ланина О.В.	Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2025-2026 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УР Носова Д.С.	План-график